



oferuje bezpłatne praktyki na stanowisku:

ASYSTENT/KA KONSULTANTA - PRAKTYKI

Wybrana osoba będzie wspierała konsultanta prowadzącego projekty rekrutacyjne i zdobędzie wiedzę na temat:

- ogólnych zasad funkcjonowania doradztwa personalnego
- metod klasyfikacji i preselekcji dokumentów aplikacyjnych
- tworzenia i redagowania ogłoszeń rekrutacyjnych
- koordynowania działań rekrutacyjnych
- metody 'direct search'
- narzędzi selekcji i oceny Kandydatów
- wywiadów rekrutacyjnych
- raportów i audytów psychologicznych

W trakcie praktyk Asystent/Asystentka będzie współpracować z konsultantem i na bieżąco otrzymywać od niego informacje zwrotne o swoich mocnych i słabszych stronach oraz rekomendowanych kierunkach rozwoju zawodowego.

Praktyki zostaną potwierdzone zaświadczeniem z wyszczególnieniem zakresu obowiązków.

Wymagania:

- status studenta studiów dziennych lub zaocznych
- kultura osobista i odpowiednie kompetencje interpersonalne
- motywacja i zaangażowanie
- minimum bierna znajomość języka angielskiego
- dobra znajomość programów Outlook Express, Word oraz Internetu

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV + LM na adres:

praktyki@personality.pl

W CV prosimy umieścić następujące klauzule:

1. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. nr 133, poz.883)”.

2. „Wyrażam zgodę na wysyłanie informacji pocztą elektroniczną do celów związanych z rekrutacją zgodnie z przepisami art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18.07.2002r. (DZ.U. nr 144 poz. 1204 z 2002 roku) 'O świadczeniu usług drogą elektroniczną'.”

Dziękujemy za nadesłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.