

## **Fundacja Kindle**

Siedziba Fundacji: ul. Jagiellońska, 3 03-721 Warszawa

Tel. 22 251 21 51

E-mail: [office@kindlefoundation.eu](mailto:office@kindlefoundation.eu)

KRS: 0000546955

Nowy typ oddolnie tworzonej fundacji, która daje wyjątkową okazję, aby ludzie realizowali swoje pasje i marzenia, dbały o własne interesy, tworząc wartość dla społeczeństwa i przyczyniały się do jego rozkwitu i rozwoju. "Fundacja Kindle" opiera się o najważniejsze ludzkie wartości, jak "życie, wolność i dążenie do szczęścia" i bierze pełną odpowiedzialność za edukowanie ludzi w tym zakresie.

Promowanie zasad demokracji i wolności jednostki, które są głęboko zakorzenione w filozofii europejskiej daje młodemu pokoleniu szansę integracji, pokazania się, i wyboru własnej drogi.

Począwszy od programów wymiany edukacyjnej i międzynarodowej, partnerstw na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego, współpracy biznesu i nauki staramy się wypełnić lukę w walce z wysokim bezrobociem, brakiem konstruktywnego dialogu między krajami i promowaniem kulturalnej, politycznej i społecznej tolerancji wśród ludzi.

Oferujemy naszą pomoc w budowaniu politycznie świadomego społeczeństwa obywatelskiego, nawiązywaniu konstruktywnego dialogu z organami władzy i zabezpieczeniu zdrowej współpracy z instytucjami państwowymi i biznesowymi. Skupiamy naszą uwagę na owocnych rozwiązaniach politycznych i gospodarczych, które odpowiadają specjalnym potrzebom i wymaganiom polskiego (europejskiego) społeczeństwa.

*Obejmuje ono rozwiązania w zakresie decentralizacji i dywersyfikacji praw organów państwowych, dając ludziom więcej władzy i odpowiedzialności na miejscu; elastyczne i innowacyjne możliwości prowadzenia działalności dla przedsiębiorców, liberalizację mediów i prasy, reformy legislacyjne, które utrzymują zdrowe funkcjonowanie w społeczeństwie.*

Fundacja o międzynarodowym charakterze działalności.

Oferujemy Zawodowy staż dla młodzieży studenckiej w ramach którego odbędą treningi zawodowe.

Staż trwa 6 tygodni i polega na tym iż grupa studentów różnych kierunków (do 20 osób) wspólnie realizują projekt o charakterze inicjatywy obywatelskiej na terenie miasta Warszawy.

Na zakończenie stażu student otrzymuje :

Certyfikat o ukończeniu stażu z zaznaczonymi typem działań które wykonywał i jakie umiejętności rozwinął;

Zaświadczenie o odbyciu praktyk.

Staż jest nieodpłatny

Harmonogram stażu:

Uwzględniając odpowiedzi studenta w ankiecie zgłoszeniowej, jakie umiejętności chce rozwijać, zostanie opracowany indywidualny plan działań dla każdego studenta.

Ramowy zakres obowiązków z zakresu: **administracji, marketingu, zarządzania, stosunków międzynarodowych, relacji interpersonalnych, time managementu**:

- pisanie listów, e-maili
- systematyzacja dokumentów
- planowanie strategiczne
- napisanie projektów
- zaplanowanie budżetu
- napisanie sprawozdania
- poszukiwanie, systematyzacja, analiza informacji
- prowadzenie negocjacji z urzędami i innymi placówkami
- tłumaczenie tekstów z języków obcych
- opracowanie materiałów promocyjnych
- prowadzenie negocjacji
- pełnienie funkcji moderatora
- SMM management
- organizacja pracy zespołu
- tworzenie wideo/foto materiałów
- pełnienie funkcji opiekuna dla studentów obcokrajowców
- prowadzenie negocjacji

Przez 6 tygodni student 5 dni w tygodniu jest zaangażowany w realizację projektu, codziennie 4 god. (10.00-14.00 albo 14.00-18.00)

Staż obejmuje rozwój umiejętności miękkich w życiu zawodowym jak i osobistym.

W ramach fundacji student pozyska kompetencje zawodowe niezbędne do funkcjonowania na rynku pracy.

Ze względu na codzienny trening oraz pracę z coachem otrzyma pakiet kwalifikacji przydatnych w docelowym zawodzie.

Fundacja gwarantuje rozwój umiejętności w :

- budowaniu marketingu
- sprzedaży
- kształtowaniu relacji międzykulturowych
- zdobywaniu wiedzy międzynarodowej i komunikacji
- ćwiczeniu umiejętności liderkich
- szkoleniu językowym, practis wybranego języka
- budowaniu wizerunku na menagera, time-management
- organizacja eventów
- realizacja własnych projektów, pomysłów
- ćwiczenie występów publicznych
- treningi z programów komputerowych
- zasady promowania
- organizacja pracy w biurze

- praca nad własną świadomością
- nawiązywanie lepszych relacji i sprawna komunikacja zawodowa

Wymagania do kandydata:

Student (nie ma znaczenia rok, dzienne czy zaoczne studia)

Absolwent uczelni wyższych do 30 lat.

Warunki zatrudnienia:

Osoba chętna musi wypełnić ankietę zgłoszeniową, zaakceptować warunki stażu