

## Receptionist in Cote d'Azur

WHERE? L'isle dur la Sorgue France

WHEN? Position available from July

DURATION: minimum 2 months

HOW MANY HOURS? Full-time, 40h/week



Situé dans le coeur de la gamme de montagne du Luberon et sur les collines du Vaucluse, entre La Sorgue et Saumane de l'Isle, notre Résidence est idéal pour passer un séjour de détente immergé dans la magnifique campagne de la Provence.

### Responsabilités

- Accueil des clients, remise des clés, du linge (kits drap, serviettes de toilette, etc )
- Accueil téléphonique et prise des réservations
- Informations touristiques sur les activités, les visites etc. (rôle de conciergerie entre autres )
- Préparation des factures suite aux départs clients et procédures de fin de séjour (check out)
- Encaissement et contrôle de la caisse
- Etat des lieux des appartements (dans nos résidences)
- Tenue de la Réception
- Aide ponctuelle de l'équipe hébergement sur place.

### Profil

- Personne accueillante, disponible et souriante
- Bonnes connaissances orales en anglais et en français
- Flexibilité et polyvalence
- Bonne résistance au stress en période d'affluence

### Profil recherché

- Education: Tourism, Languages
- Languages: **HIGH FRENCH + HIGH ENGLISH**

### We offer:

- Remuneration: **566€/month** + meals + accommodation
- Interesting tasks, international and pleasant work environment

**APPLY NOW!** Please send us your CV in English or Spanish to

**[interns@ies-consulting.es](mailto:interns@ies-consulting.es)** with the title [ReceptionFRANCE](#)

\* Our recruitment process is free. Only if you get accepted and the company confirms your application, we will require an administration fee. All our internships provide salary, so we guarantee that costs of the service will pay off.