

# Staż w Urzędzie m.st. Warszawy

STANOWISKO: ARCHIWISTA



## Wymagania:

- os. niepracująca
- wykształcenie średnie
- znajomość archiwizacji dokumentacji
- znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych
- doświadczenie na podobnym stanowisku

## Informacje dodatkowe:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:  
umiarkowanym/znacznym
- okres stażu: 3 mies. I i II kwartał

## Kontakt

e-mail: [startdopracy@ekon.org.pl](mailto:startdopracy@ekon.org.pl)  
tel.: 513-190-981 / 513-190-986