



Trakcja PRKi S.A. jest jedną z największych spółek giełdowych, działających w sektorze budownictwa kolejowego, drogowego, i energetyki w Polsce

Obecnie w związku z dalszym rozwojem i pozyskiwaniem nowych kontraktów poszukujemy osoby na stanowisko:

### **Pracownik Działu Skarbu**

Miejsce pracy: Warszawa

#### **Opis stanowiska:**

- Przygotowywanie płatności.
- Rozliczenia podwykonawców i konsorcjantów.
- Nadzór i obsługa dokumentacji bankowej m. in kart wzorów podpisów, umów rachunków bankowych.

#### **Wymagania**

- Wykształcenie minimum średnie, mile widziane o kierunku ekonomicznym.
- Znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excela.
- Mile widziana znajomość Microsoft Dynamics AX.
- Dokładność, sumienność, staranność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.
- Dobre umiejętności komunikacyjne oraz umiejętność pracy w zespole.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- Asertywność, umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Oferujemy**

- Umowę zlecenie.
- Ciekawą, pełną wyzwań pracę, w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, lidera w branży.
- Możliwość zdobycia unikatowych doświadczeń i dalszego rozwoju zawodowego.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji  
na adres: [rekrutacja@grupatrakcja.com](mailto:rekrutacja@grupatrakcja.com)

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Trakcja PRKi S.A. na potrzeby niniejszego procesu rekrutacyjnego\* ) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku)”