

Stażysta do Działu Bezpośredniej Obsługi Klienta (energetyka)

Opis odpowiedzialności

Wsparcie Działu Bezpośredniej Obsługi Klienta poprzez:

- obsługę klientów przez telefon i via e-mail (przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń, odpowiedzi na maile, przesyłanie dokumentów drogą mailową, umawianie klientów na wizyty techników),
- bezpośrednią obsługę klientów: umawianie spotkań, przygotowanie dokumentacji do umów i spotkań, udział w spotkaniach,
- obsługą posprzedażną (kompletowanie dokumentów, kontakt z klientem
- w różnych sprawach wymagających wyjaśnienia itp.)

Oczekiwania

- studenci ostatnich lat studiów,
- znajomość branży energetycznej będzie dodatkowym atutem,
- znajomość pakietu MS Office,
- otwartość i komunikatywność,
- umiejętność współpracy w zespole,
- chęć do nauki,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność.

Oferujemy

- staż płatny,
- czas trwania stażu: co najmniej 3 miesiące, praca 6-8h dziennie od poniedziałku do piątku,
- doskonałą atmosferę i środowisko pracy,
- praca w dużej firmie.

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=5e79cd21860e4063ac9e47c7ed20e3b2>