



Warszawska Spółdzielnia Mieszkaniowa - jedna z najstarszych spółdzielni mieszkaniowych w Warszawie poszukuje stażysty/tki.

Czym będziesz się zajmować:

- Uczestnictwem w tworzeniu procesów niezbędnych do prowadzenia inwestycji
- Zarządzaniem dokumentacją związaną z prowadzeniem inwestycji i administrowania budynkami mieszkalnymi
- Kontrolą dokumentów niezbędnych do zatwierdzania wykonanych usług i robót budowlanych
- Kontrolą kompletności i prawidłowości dokumentów sporządzanych przez komórki organizacyjnie
- Archiwizacją dokumentów
- Organizacją narad koordynacyjnych i obsługą administracyjną spotkań

Oferujemy:

- Płatny staż w oparciu o umowę o staż
- Zdobycie doświadczenia u boku doświadczonych specjalistów
- Ewentualną dalszą współpracę

Proponujemy:

- Elastyczne godziny pracy uwzględniające zajęcia na uczelni
- Możliwość rozwoju i podnoszenia swoich kwalifikacji
- Pracę w przyjaznej atmosferze
- Aktywny udział w zadaniach działu inwestycji i eksploatacji

Oczekujemy:

- Bycia studentem\tką lub absolwentem/ką kierunków administracyjnych lub technicznych lub prawa
- Sumienności, dokładności i dobrej organizacji pracy,
- Dyspozycyjności w wymiarze min. 4 godzin 3 razy w tygodniu
- Znajomości pakietu MS Office
- Mile widziana znajomość zasad funkcjonowania spółdzielczości

Zgłoszenia (cv) z dopiskiem „stażysta do pionu technicznego” należy kierować pod adresem e-mail: sekretariat@wsm.pl