

Telefoniczna Obsługa Klienta

Miejsce pracy: Warszawa – Mokotów

Zadania:

- Odbieranie połączeń przychodzących,
- Uruchamianie na życzenie Klienta dodatkowych usług,
- Przyjmowanie zgłoszeń.

Wymagania:

- Umiejętność obsługi komputera,
- Dobra dykcja,
- Mile widziane osoby z doświadczeniem w tego rodzaju pracy,
- Dyspozycyjność od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 12:00 lub 08:00 do 16:00.

Oferujemy:

- Praca od poniedziałku do piątku
- Atrakcyjne wynagrodzenie 10 zł „na rękę”

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV na adres e-mail:

t.brzowska@savoir.com.pl

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny, w godzinach od 09:00 do 17:00 605-837-626

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883).”