



Warunki oferty pracy dla au pair (opiekunki do dziecka) w Belgii

Długość pobytu : **minimum 6 miesięcy + do 12 miesięcy lub dłużej.**

Szacunkowy okres pobytu w rodzinie: **12 miesięcy +**

Grupa wiekowa: **18 – 26 lat**

Zakwaterowanie : **zapewnione przez rodzinę.**

Wyżywienie: **wszystkie posiłki zapewnione przez rodzinę.**

Znajomość języka: **angielski, francuski albo niemiecki na poziomie konwersacyjnym**

Opiekunkę (Au pair) powinno cechować: doświadczenie w opiece nad dziećmi, posiadanie szczęśliwego i pozytywnego usposobienia, umiejętność gotowania, posiadanie prawa jazdy (czasami przydatne), mieć poczucie odpowiedzialności i pozytywne nastawienie.

Podstawowe obowiązki: zabawa z dziećmi, gotowanie dla dzieci, zastosowanie podstawowych elementów edukacji / nauczania dla dzieci , dbanie o czystość ubrań i higienę dzieci.

Ubezpieczenie zdrowotne: regulowane na mocy przepisów UE w zakresie opłat za leczenie **opłacane przez zatrudniającą rodzinę.**

Podróż do Belgii objęta kosztami przez rodzinę.



Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o pracę opiekunki do dziecka – wypełniany w biurze firmy J.D.Mercury w Warszawie, przy ul. Kalatówki 30
2. Zaświadczenie lekarskie, że osoba ubiegająca się o pracę jest zdrowa i może pracować z dziećmi (z uwzględnieniem dentysty, zaświadczenia o badaniu na HIV, testu ciążowego – na kilka dni przed przyjazdem)
3. Zaświadczenie o niekaralności (aktualne)
4. List intencyjny do rodziny zatrudniającej (w języku angielskim – pełną pomoc w tłumaczeniu oferuje nasza firma) oraz dwie referencje od osób spoza rodziny
5. Cztery zdjęcia (jak do paszportu) oraz zdjęcia wnioskodawcy najlepiej z dziećmi
6. Kserokopia paszportu, posiadanych referencji lub innych dokumentów mogących poświadczyć posiadane doświadczenie – np. dyplomy – świadectwo ukończenia szkoły średniej (kopie wszystkich dokumentów można wykonać w biurze firmy)
7. Akt urodzenia – tłumaczony na angielski
8. Umowa o pracę zawierana jest w biurze naszej firmy

Koszty administracyjne związane z obsługą i załatwieniem dokumentów uprawniających do legalnej pracy (w tym tłumaczenie wszystkich na język angielski, a także pomoc w zabukowaniu biletów lotniczych) **wynoszą 100 zł.**

Termin płatności przypada na dzień wizyty osoby zdecydowanej w biurze naszej firmy, gdzie muszą być złożone wszystkie, poprawnie wypełnione formularze i wymagane dokumenty (płatność może być dokonana przelewem na konto firmy).

Czas potrzebny do załatwienia wszystkich formalności (łącznie z umową o pracę) – **do 14 dni.**

W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z naszym biurem:

Alina Grydasova
+48 728 888 290
ag@jdmgroup.pl