



Warunki oferty pracy dla Au Pair (opiekunki do dziecka) w Szwajcarii

Długość pobytu: **minimum 6 miesięcy do 12 miesięcy lub dłużej (na ogół 12 miesięcy).**

Szacunkowy okres pobytu w rodzinie: **12 miesięcy + (może zostać przedłużony o**

kolejny rok)

Grupa wiekowa: **18 - 30 lat** (w chwili przyjazdu do Szwajcarii).

Zakwaterowanie: **zapewnione przez rodzinę.**

Wyżywienie: **wszystkie posiłki zapewnione przez rodzinę.**

Wymagania językowe: język niemiecki **przynajmniej w zakresie podstawowym.**

Ubezpieczenie zdrowotne: zgodnie z przepisami UE za płatne procedury medyczne **opłaca rodzina zatrudniająca** w wysokości, która zostaje ustalona w zależności od miejsca zamieszkania oraz indywidualnego wyboru rodziny, **ale nie mniej niż 50%.** Może to się wahać pomiędzy 120 – 180 CHF miesięcznie, **ale niektóre rodziny przejmują na siebie te koszty i nie odliczają ich od wynagrodzenia.**

Wynagrodzenie: od **600 CHF** na początku do **700 CHF miesięcznie** (w zależności od oceny pracodawcy i osobistego zaangażowania).

Czas pracy podstawowy: **30 godzin** tygodniowo – czyli 6 godzin dziennie; soboty i niedziele wolne, ale trzeba brać pod uwagę, że może wystąpić propozycja dodatkowej pracy w te dni, za ekstra wynagrodzenie uzgadniane na bieżąco!

Szkoła językowa: **całkowite koszty nauki ponosi rodzina zatrudniająca.**

Urlop: **4 tygodnie (płatny przez rodzinę).**

Koszty przejazdu (do Szwajcarii i z powrotem do Polski): **opłacane przez rodzinę.**



Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o pracę opiekunki do dziecka (**jako prawdziwe oświadczenie posiadanych umiejętności i doświadczenia – wypełniany w biurze firmy J.D.Mercury w Warszawie, przy ul. Kalatówki 30**);
2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydatki, stwierdzające również, że osoba ubiegająca się o pracę może pracować z dziećmi;
3. Zaświadczenie o niekaralności;
4. List intencyjny do rodziny zatrudniającej (**w języku angielskim – pełną pomoc w tłumaczeniu oferuje nasza firma**);
5. Zdjęcia opiekunki (**w sumie max. 4 szt. w tym jedno, jak do paszportu i ewentualnie z dziećmi, którymi opiekowała się poprzednio – jeśli posiada**).
6. Kserokopie: paszportu, posiadanych referencji lub innych dokumentów mogących poświadczyć posiadane doświadczenie – np. dyplomy z edukacji w tym kierunku (**najlepiej w postaci plików z zeskanowanych dokumentów, ewentualnie ich kopie można wykonać w biurze firmy**).

Koszt administracyjny załatwienia dokumentów uprawniających do legalnej pracy (w tym weryfikacja i tłumaczenie wszystkich na język angielski, a także pomoc w zabukowaniu biletów lotniczych) – **200 PLN, opłacony w dniu wypełnienia dokumentów rejestracyjnych w biurze naszej firmy lub przelewem na konto bankowe.**

Czas potrzebny do załatwienia wszystkich formalności (łącznie z umową o pracę) – **do 14 dni, ale zazwyczaj jest to krócej.**

W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z naszym biurem:

Alina Grydasova
+48 728 888 290
ag@jdmgroup.pl