



Prezydent miasta stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy
pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

podinspektor ds. polityki przestrzennej i planowania miejscowego Wydział Zagospodarowania Przestrzennego w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- wykonywanie zadań z zakresu planowania miejscowego, w tym: nadzór nad prowadzeniem procedury planistycznej,
- przygotowywanie opinii urbanistycznych,
- nadzór merytoryczny nad pracami projektowymi,
- udział w posiedzeniach Rady m.st. Warszawy i jej komisji merytorycznych oraz w posiedzeniach komisji dzielnicowych.

Charakterystyka pracy:

- nadzór formalny nad realizacją umów z wykonawcami opracowań,
- robocze kontakty z interesantami przy wyłożeniu planu miejscowego,
- przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- przygotowywanie odpowiedzi na pisma kierowane do urzędu z obszaru działania Działu,
- obsługa Auto CAD, Arc GIS,
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz regulacji prawnych m.in.: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. W budynku winda uniemożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi na VI piętro. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkami inwalidzkimi znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, współpracą z interesantami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim, rozmowami telefonicznymi i wyjściami w teren. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidzącym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną,
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu: architektura, urbanistyka
- minimum półroczne doświadczenie zawodowe w planowaniu przestrzennym - sporządzaniu dokumentów planistycznych i prowadzeniu procedur

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia o kierunku: administracja, ochrona środowiska, komunikacja, inżynieria lądowa i drogową, ekonomia, socjologia,
- minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie środowiska, kształtowaniu krajobrazu - sporządzaniu dokumentacji,
- pożądane kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikatywność, sumienność, samodzielność, współpraca w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia z zakresu: architektura, urbanistyka
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacie-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w system elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl w terminie do dnia **23.01.2017 r.**

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenia aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro VII) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy