



Skanska to:

- ponad 125 lat światowego doświadczenia
- największa firma budowlano-deweloperska w Polsce
- działalność zgodna z zasadami „Kodeksu postępowania Skanska”
- 7,5 tysiąca pracowników różnych specjalizacji
- ponad 1500 projektów rocznie
- od lat lider rankingów pracodawców

Wspólnie z naszymi klientami i partnerami biznesowymi chcemy realizować inwestycje zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Naszym najważniejszym celem jest tworzenie stabilnej przyszłości oraz poprawa jakości życia ludzi i społeczności.

Obecnie poszukujemy osób na stanowisko:

Asystent w Zespole Procesów Finansowych

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Kontakt z klientami, zagranicznymi kontrahentami i pracownikami spółek obsługiwanych w ramach świadczenia usług finansowo-księgowych,
- Współpraca z zespołami eksperckimi (m.in. controllingu, raportowania itp.),
- Bieżąca weryfikacja i akceptacja dokumentów pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym,
- Dekretacja, ewidencja i księgowanie dokumentów,
- Wsparcie w pracy dla samodzielnych księgowych

Kogo szukamy?

- Studentów studiów wieczorowych / zaocznych i absolwentów kierunków związanych z finansami i rachunkowością bądź pokrewnych
- Osób znających język angielski na poziomie B2 lub C1,
- Osób gotowych do pracy na pełen etat,
- Osób potrafiących pracować w zespole, rzetelnych i zorganizowanych,
- Mile widziane doświadczenie w pracy (lub na praktyce) w księgowości, w szczególności w Shared Service Center

Oferujemy:

- pracę realizowaną w sposób bezpieczny i etyczny
- współpracę z najlepszymi ekspertami w branży
- szeroką ofertę szkoleń w ramach Uniwersytetu Skanska
- możliwość zdobycia międzynarodowego doświadczenia
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności
- atrakcyjny pakiet socjalny Prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.97.”

Znajdź nas:

