



REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zwanego dalej „statutem”,
 - 3) Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zwanego dalej „regulaminem”.
2. Regulamin obowiązuje studentów wszystkich kierunków, poziomów, profili oraz form studiów wyższych realizowanych w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Regulamin określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uczelni.
4. Użyte w Regulaminie określenie „rektor” oznacza rektora Uczelni.
5. Użyte w Regulaminie określenie „dziekan” oznacza dziekana wydziału, na którym student studiuje.
6. Użyte w Regulaminie określenie „student” oznacza osobę posiadającą prawa studenta Uczelni.

§ 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. W sprawach zasad i warunków przyjęcia na studia stosuje się przepisy ustawy oraz regulamin przyjęć na studia do WSEiZ ustalony przez senat Uczelni.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Uczelni z chwilą złożenia ślubowania.
2. Treść ślubowania brzmi: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i całej jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie”.
3. Wszyscy studenci obowiązani są przestrzegać treści ślubowania, określonego w ust. 2.
4. Student otrzymuje legitymację studencką.
5. Prawa studenta Uczelni traci się z chwilą:
 - 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną,

- 2) przeniesienia się do innej uczelni,
- 3) skreślenia z listy studentów.

2. WŁADZE UCZELNI

§ 4

1. Przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni jest rektor.
2. Rektor może upoważnić prorektora do podejmowania decyzji w jego imieniu.
3. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni prowadzącymi kierunki studiów są wydziały. Wydziałem kieruje dziekan.
4. Od decyzji dziekana, z zastrzeżeniem ust. 5, służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów z powodów wymienionych w §24 ust. 2, wydanej z upoważnienia rektora, służy prawo skierowania wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. REPREZENTACJA STUDENTÓW

§ 5

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego. Regulamin samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki m.in. współuczestniczy w podziale środków finansowych na pomoc materialną dla studentów, opiniuje programy studiów, opiniuje opłaty pobierane od studentów, uzgadnia regulamin studiów.

4. PLAN I ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia w Uczelni odbywają się według programów studiów ustalonych w trybie określonym w Ustawie.
2. Programy studiów dla poszczególnych kierunków, stopni studiów i profili studiów udostępniane są na stronie podmiotowej Uczelni w BIP w terminie 14 dni od ich przyjęcia a zmiany w programach wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą. Programy studiów udostępniane są również na stronie internetowej Uczelni.
3. Plan studiów, będący częścią programu studiów, określa przedmioty, egzaminy i zaliczenia obowiązujące w trakcie studiów oraz zawiera dla każdej z form studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej) ustalenia dotyczące:
 - 1) czasu trwania studiów,
 - 2) kolejności realizacji przedmiotów,
 - 3) liczby godzin zorganizowanych przez Uczelnię przypadających na poszczególne przedmioty,
 - 4) liczby punktów ECTS przypisanych do każdego z przedmiotów, które stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się,

- 5) form realizacji przedmiotów: wykład, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia laboratoryjne,
- 6) wymiaru i harmonogramu praktyk oraz przypisanej im liczby punktów ECTS.
4. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Semestralny rozkład zajęć określa nazwy przedmiotów, osoby prowadzące zajęcia oraz czas i miejsce zajęć.
6. Rozkład zajęć umieszcza się na stronach internetowych Uczelni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Student niepełnosprawny może wnioskować o dostosowanie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do jego szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie obowiązującego w Uczelni „Programu dostosowania sposobów kształcenia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności”. Dziekan może uwzględnić indywidualne potrzeby poszczególnych studentów.
8. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową.
9. Sposób potwierdzania efektów uczenia się określa senat.
10. Osoby, o których mowa w ust. 8 będą włączone do regularnego trybu studiów i nie tworzy się dla nich odrębnych programów studiów.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli wszystkie zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się przed 1 października.
2. Zajęcia dydaktyczne planowane są w podziale na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Harmonogram zajęć dydaktycznych w roku akademickim jest ustalany przez rektora. Harmonogram ten zawiera w szczególności określenie początku i końca zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych oraz przerw wypoczynkowych.
4. Rektor w drodze zarządzenia ustala termin ferii zimowych i wiosennych oraz wakacji letnich, z tym że zapewnia nie mniej niż cztery tygodnie wakacji letnich.
5. Rektor może wprowadzić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dla studentów Uczelni.
6. Harmonogram zajęć dydaktycznych danego roku akademickiego jest ogłaszany na stronach internetowych Uczelni w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9

1. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego programu studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 4) zmiany kierunku studiów,
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów,
 - 8) ochrony swoich danych osobowych, w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 10

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można zaliczyć ćwiczenia, z którymi tematycznie związana jest praca, po ewentualnym uzupełnieniu wymogów wynikających z programu studiów. Decyzje w tym zakresie podejmuje dziekan.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 11

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 3) poszanowania mienia Uczelni,
 - 4) terminowego wnoszenia chesnego i innych opłat,
 - 5) systematycznego zapoznawania się z informacjami, podawanymi do wiadomości na witrynie internetowej Uczelni oraz poprzez informatyczny system Uczelni, w tym z informacjami wysyłanymi na jego adres w systemie uczelnianej poczty elektronicznej.
3. Niezapoznanie się studenta z regulaminami, zarządzeniami i decyzjami władz Uczelni nie zwalnia go od przestrzegania zawartych w nich norm, które dotyczą studentów.

§ 12

1. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie dziekana, w formie pisemnej, o rezygnacji ze studiów, zmianie imienia i/lub nazwiska, adresu (zamieszkania, korespondencyjnego i do korespondencji elektronicznej), numeru telefonu, a także zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. Informacje o zmianie numeru telefonu lub adresu do korespondencji elektronicznej mogą zostać wprowadzone przez studenta w informatycznym systemie Uczelni.

§ 13

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. O odpowiedzialności studenta orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powoływane w składzie i trybie określonym w statucie Uczelni.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
5. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
6. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

7. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5 ustawy rektor niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
8. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5 ustawy rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
10. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.
11. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
12. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

6. PRAKTYKI

§ 14

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.
2. Wymiar praktyk i harmonogram ich realizacji określa plan studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów odrębny dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Student za zgodą dziekana może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyk lub skorzystać z propozycji przygotowanej przez Uczelnię.
4. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na odbycie praktyk w innym terminie niż określony w planie studiów.
5. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje dziekan po przedstawieniu przez studenta dokumentów potwierdzających ich odbycie.
6. Dziekan może zaliczyć studentowi w poczet praktyk pracę zawodową, jeśli student jest lub był zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, odbywa lub odbywał staż w zakładzie pracy lub wolontariat, prowadzi lub prowadził własną działalność gospodarczą, jest lub był właścicielem lub współwłaścicielem przedsiębiorstwa - jeśli udokumentuje osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla praktyki.
7. W razie rażącego naruszenia przez studenta regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki, podmiot przyjmujący może zażądać odwołania studenta z praktyki.
8. Szczegółowe zasady realizacji i organizacji praktyk zawodowych określa odrębny regulamin.

7. EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala dziekan. Student jest zobowiązany uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w wyznaczonych terminach, chyba że dziekan wyrazi zgodę na inny termin.

3. Zaliczenie i egzamin z przedmiotu polega na weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.
4. Zaliczenie wykładu i ćwiczeń z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
5. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Egzaminy i zaliczenia złożone po tym terminie traktowane są jako poprawkowe.
6. W celu usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie (zaliczeniu) student może złożyć w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności, wyjaśnienia przyczyny nieobecności. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje dziekan.
7. Prace będące podstawą ocen są udostępniane studentom przez egzaminatorów w ciągu jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminów lub zaliczeń.
8. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
9. Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego i zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu.
10. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może wyrazić zgodę na drugi egzamin lub zaliczenie poprawkowe, przy czym może on zostać zorganizowany w terminie innym niż wynikający z formy studiów i harmonogramu roku akademickiego.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu ustala tryb zaliczenia tego przedmiotu, biorąc pod uwagę zapisy w karcie przedmiotu.
12. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są studentowi bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie lub są ogłaszane w informatycznym systemie Uczelni.
13. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
14. Student ma dostęp do dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej poprzez informatyczny system Uczelni. Na prośbę studenta Uczelnia wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.

§ 16

1. Obecność studenta jest obowiązkowa na: ćwiczeniach (audytoryjnych, projektowych, laboratoryjnych) oraz innych zajęciach praktycznych.
2. Obecność na ćwiczeniach (audytoryjnych, projektowych, laboratoryjnych) obowiązuje także studentów zaliczających je w ramach powtórnej realizacji przedmiotu, chyba że prowadzący zajęcia postanowi inaczej.
3. Dopuszczalna jest nieobecność studenta wynosząca w ciągu semestru nie więcej niż 20% godzin ćwiczeń chyba, że regulamin zajęć danego przedmiotu stanowi inaczej.
4. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
5. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje prowadzący. Student może się odwołać od decyzji prowadzącego do dziekana. Decyzja dziekana jest ostateczna.
6. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego przedmiot.

7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych, przekraczających limit określony w ust. 3, decyzję o możliwości kontynuowania zajęć podejmuje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem.

§ 17

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5),
 - 2) dobry plus (4.5),
 - 3) dobry (4),
 - 4) dostateczny plus (3.5),
 - 5) dostateczny (3),
 - 6) niedostateczny (2).
2. W relacjach międzynarodowych (program Erasmus+, przeniesienie z uczelni zagranicznej i in.) stosuje się następującą skalę ocen odpowiadającą skali z ust. 1:
 - 1) excellent (A) – odpowiada ocenie: bardzo dobry (5),
 - 2) very good (B) – odpowiada ocenie: dobry plus (4.5),
 - 3) good (C) – odpowiada ocenie: dobry (4),
 - 4) satisfactory (D) – odpowiada ocenie: dostateczny plus (3.5),
 - 5) sufficient (E) – odpowiada ocenie: dostateczny (3),
 - 6) fail (FFX) – odpowiada ocenie: niedostateczny (2).
3. Przedmioty zaliczane na podstawie udziału w zajęciach (np. wychowanie fizyczne) zaliczane są bez oceny.
4. Student może być zwolniony z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zaświadczenie stanowi podstawę zaliczenia zajęć wychowania fizycznego.
5. Student może złożyć wniosek o zaliczenie zajęć wychowania fizycznego w przypadku czynnego udziału w zajęciach sportowych poza Uczelnią. Student wraz z wnioskiem przedkłada potwierdzenie uczestniczenia w zajęciach.
6. Decyzje o zaliczeniu zajęć wychowania fizycznego w przypadkach wymienionych w § 17 ust. 3 i 4 podejmuje dziekan.
7. Do średniej studiów wlicza się ostateczne oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów objętych planem studiów, wystawione w skali określonej w ust.1.
8. Student składa egzamin lub uzyskuje zaliczenia u osoby prowadzącej zajęcia, w wyjątkowych przypadkach dziekan wyznacza inną osobę przeprowadzającą zaliczenie lub egzamin.

§ 18

1. W ramach realizowanego kierunku studiów student może studiować w Uczelni jednocześnie na drugiej specjalności, po uzyskaniu zgody dziekana.
2. Student może studiować w Uczelni jednocześnie na dwóch kierunkach, po uzyskaniu zgody rektora.

§ 19

1. Student, który ukończył pierwszy semestr studiów, a jego średnia ze studiów jest wyższa niż 4.0, może ubiegać się o studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zwanego dalej „IPS”.

2. Ustalenie IPS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy, umiejętności lub kompetencji w ramach studiowanego kierunku albo na zamianie przedmiotów w ramach danego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się określonych w przepisach prawa.
3. Wniosek o przyznanie IPS student składa do właściwego dziekana do 15 października w semestrze zimowym lub do 15 marca w semestrze letnim. Student podejmuje studia z zastosowaniem IPS od semestru rozpoczynającego się po złożeniu wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, propozycje zmian w programie studiów oraz terminów zaliczeń przedmiotów i egzaminów, a także zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią o programie IPS.
4. Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu IPS i wyznaczeniu opiekuna naukowego oraz określa szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnego programu studiów.
5. Dziekan może cofnąć decyzję o przyznaniu IPS w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) negatywnej opinii opiekuna naukowego,
 - 2) wyraźnego pogorszenia wyników w nauce,
 - 3) nierealizowania programu w ustalonych terminach.

§ 20

1. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „IOS”, w przypadku studentów:
 - 1) niepełnosprawnych,
 - 2) samotnie wychowujących dziecko,
 - 3) innych, którzy z powodu szczególnej sytuacji nie mogą realizować studiów w trybie zwykłym.
2. IOS polega na możliwości ustalenia indywidualnych terminów lub sposobów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów.
3. Wniosek o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie, propozycje sposobów zaliczeń i egzaminów.
4. Student może zrezygnować z realizacji indywidualnej organizacji studiów, składając stosowny wniosek do dziekana.

8. EGZAMIN KOMISYJNY

§ 21

1. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, na wniosek studenta, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu lub braku obiektywizmu w ocenie, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dziekan ustala tryb i formę oraz termin egzaminu komisyjnego, a także decyduje we wszystkich sprawach formalnych w tym zakresie.
4. W skład komisji egzaminacyjnej, którą wyznacza dziekan wydziału, wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, przy czym komisji nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki wymieniony w ust. 4. pkt 2,
 - 2) egzaminator, który przeprowadzał zakwestionowany przez studenta lub dziekana egzamin,

- 3) drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi zgłoszony przez niego przedstawiciel samorządu studenckiego jako obserwator.
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję większością głosów.
7. Student, który nie złożył egzaminu komisyjnego, zostaje skreślony z listy studentów lub, jeśli to możliwe, jest skierowany na powtórzenie semestru lub roku.
8. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się także w przypadku zaliczenia.

9. WARUNKOWA REJESTRACJA NA NASTĘPNY SEMESTR

§ 22

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów.
2. W przypadku nieuzyskania przez studenta pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń w wyznaczonych terminach, włączając egzaminy poprawkowe, dziekan może:
 - 1) na pisemny wniosek studenta dokonać rejestracji warunkowej na kolejny semestr w przypadku braku zaliczenia części przedmiotów,
 - 2) skierować studenta na powtórzenie semestru lub roku,
 - 3) z upoważnienia rektora skreślić studenta z listy studentów.
3. Powtórna realizacja przedmiotu w ramach rejestracji warunkowej odbywa się na podstawie aktualnego programu przedmiotu i wymagań egzaminacyjnych i/lub zaliczeniowych.
4. Termin składania wniosków o rejestrację warunkową upływa 28 dnia od zakończenia sesji poprawkowej.

10. POWTARZANIE SEMESTRU

§ 23

1. Student powtarzający semestr ma obowiązek zaliczyć wszystkie dotychczas niezaliczone przedmioty, przewidziane w danym semestrze przez aktualny plan studiów i uzupełnić ewentualne różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana planu studiów.
2. W trakcie powtarzania semestru student wnosi pełną opłatę czesnego w wysokości określonej zarządzeniem w sprawie opłat za usługi edukacyjne.
3. Za różnice programowe student wnosi opłatę w wysokości określonej zarządzeniem w sprawie opłat za usługi edukacyjne.

11. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW ORAZ WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 24

1. Dziekan z upoważnienia rektora skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów,
 - 2) złożył pisemną rezygnację ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan z upoważnienia rektora może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Osobie skreślonej przysługuje prawo skierowania do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy skreślenia z uzasadnieniem.
4. W przypadku uwzględnienia przez rektora wniosku, o którym mowa w ust. 3 rektor przywraca osobę wnioskującą w prawach studenta i nakłada na nią obowiązki do wypełnienia w określonych terminach.
5. Osoba przywrócona w prawach studenta przez rektora zobowiązana jest wypełnić wszystkie nałożone obowiązki, w tym uiścić opłaty określone w decyzji.
6. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o wznowienie studiów.
7. Dziekan określa warunki wznowienia studiów, ewentualne egzaminy wznawiające i warunki finansowe oraz określa termin podpisania umowy.
8. Osoba, która spełniła wszystkie warunki nałożone przez dziekana podpisuje umowę.
9. Student wznawiający naukę zostaje wpisany na semestr studiów, nie wyższy niż ten, z którego został skreślony, przy czym student zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach od początku semestru.
10. Po wznowieniu studiów student uiszcza opłaty czesnego w aktualnie obowiązującej wysokości określonej zarządzeniem w sprawie opłat za usługi edukacyjne.
11. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów, podjęcia studiów po urlopie, wznowienia studiów student jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, za które wnosi opłaty w wysokości określonej zarządzeniem w sprawie opłat za usługi edukacyjne.

12. PRZENIESIENIA MIĘDZY UCZELNIAMI ORAZ ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW

§ 25

1. Student Uczelni ma prawo przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do Uczelni. Student może zostać wpisany na semestr następujący po wynikającym z podzielenia przez 30 punktów ECTS uzyskanych przed przeniesieniem, lub niższy.
3. W przypadku, gdy przed przeniesieniem student studiował na uczelni niestosującej systemu ECTS, student może zostać wpisany na semestr nie wyższy, niż bezpośrednio następujący po ostatnim, w pełni zaliczonym przed przeniesieniem.
4. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z programu studiów, w tym różnic programowych dla studenta przenoszącego się lub wznawiającego studia określa dziekan wydziału przyjmującego.
5. Student ma prawo ubiegać się o przeniesienie i uznanie zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni jak też w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem.

6. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan, lub w przypadku poszczególnych przedmiotów upoważniona przez dziekana osoba prowadząca przedmiot, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni albo poza Uczelnią.
7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni lub w innej uczelni, w tym także zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje lub zamierza podjąć studia.
8. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej Uczelni, taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
9. Przeliczenia oceny uzyskanej przez studenta przyjmowanego w wyniku przeniesienia, zgodnie z systemem stosowanym w Uczelni, dokonuje dziekan wydziału przyjmującego.
10. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) kierunku studiów,
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku (stacjonarne lub niestacjonarne).
11. Przy zmianie kierunku lub/i formy odbywania studiów, dziekan nakłada obowiązek złożenia określonych egzaminów i zaliczeń wynikających z różnic programowych.
12. Przepisy zawarte w ust. 3-9 dotyczą również przeniesień pomiędzy wydziałami w Uczelni.

13. URLOPY

§ 26

1. Studentowi może być udzielony, decyzją dziekana, urlop:
 - 1) krótkoterminowy trwający krócej niż semestr,
 - 2) długoterminowy trwający semestr lub rok akademicki.
2. Student może otrzymać urlop, o którym mowa w ust.1 w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) podjęcia długotrwałej praktyki zawodowej,
 - 4) innych ważnych okoliczności życiowych.
3. Po wpisaniu na ostatni semestr studiów urlop może być udzielony jedynie w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 4.
4. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego podejmuje się na pisemny wniosek studenta. Decyzja zostaje odnotowana w systemie informatycznym Uczelni.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia ustalonych przez dziekana różnic programowych.
6. W trakcie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie (w tym ważną legitymację studencką), z wyjątkiem prawa do uczestniczenia w ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych i projektowych oraz w zaliczeniach i egzaminach, chyba że dziekan w decyzji o udzieleniu urlopu postanowi inaczej.
7. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania rat czesnego, których termin płatności upływa w czasie trwania urlopu.
8. Po zakończeniu urlopu student zostaje wpisany na semestr nie wyższy niż ten, na którym był zarejestrowany w chwili składania wniosku o urlop.

14. PRACA DYPLOMOWA

§ 27

1. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej z listy proponowanych tematów przedstawionych przez dziekana dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów nie później niż rok przed terminem złożenia pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora.
3. Student ma prawo, w porozumieniu z promotorem, zgłosić propozycję własnego tematu pracy dyplomowej zgodnego z kierunkiem studiów.
4. Temat i zakres pracy zaakceptowany przez promotora zatwierdza dziekan.
5. Student obowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie pracę dyplomową wraz z adnotacją promotora na stronie tytułowej pracy, stwierdzającą jej przyjęcie, nie później niż:
 - do 31 marca – dla studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - do 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim.
6. Dziekan wydziału, na wniosek promotora lub studenta może, w przypadku uzyskania pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej, przedłużyć ostatni semestr studiów, nie więcej niż o 12 miesięcy.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej po upływie terminu określonego w ust. 5 lub terminu określonego przez dziekana na podstawie ust. 6, podlega procedurze skreślenia opisanej w § 24, chyba że uzyska zgodę dziekana na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
8. Student, który został skreślony z listy studentów po uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej, może wznowić studia i być skierowany na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.

§ 28

1. Promotorów prac dyplomowych wyznacza dziekan spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na studiach drugiego stopnia dziekan może w porozumieniu z promotorem powołać dodatkowo konsultanta pracy dyplomowej, którym może być osoba z tytułem zawodowym magistra i z doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązanim z tematyką pracy.
3. Za zgodą dziekana promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia może być osoba z tytułem zawodowym magistra i z doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązanim z tematyką pracy.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy – w formie opinii oraz jeden recenzent, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Recenzenta wyznacza dziekan, a gdy dziekan jest promotorem – rektor.
6. W przypadku znaczących rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny pracy dokonanej przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje właściwy dziekan na podstawie oceny pracy dokonanej przez drugiego recenzenta.
7. Pisemne prace dyplomowe sprawdzane są przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

15. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 29

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora i recenzenta o pracy dyplomowej;
 - 3) rozliczenie się z Uczelnią z należnych opłat i innych obowiązków potwierdzone kartą obiegową.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem weryfikującym wiedzę, umiejętności oraz kompetencje zdobyte w czasie studiów i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji, którym może być dziekan wydziału lub inna osoba, posiadająca stopień lub tytuł naukowy,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent (recenzenci),
 - 4) inny nauczyciel akademicki w przypadku braku możliwości uczestniczenia w egzaminie promotora lub recenzenta.
3. W skład komisji może zostać powołany przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (np. przedstawiciel pracodawców, przedstawiciel samorządu zawodowego).
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału, przy czym powinien on się odbyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy i nie wcześniej niż 2 tygodnie od daty złożenia pracy dyplomowej wraz z kompletną dokumentacją umożliwiającą wystawienie dyplomu.
5. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów członków komisji, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego komisji.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 17.
8. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
10. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, chyba że było to wynikiem usprawiedliwionej nieobecności.
11. Student lub promotor mogą złożyć do dziekana wniosek o zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek winien być złożony co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan wyraża zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, określając maksymalną liczbę osób, które mogą przebywać w miejscu przeprowadzania egzaminu, mając na względzie możliwości lokalowe, konieczność zapewnienia powagi oraz porządku. Do egzaminu otwartego stosuje się odpowiednio wszystkie zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

§ 30

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.

3. Ostateczny wynik studiów, oblicza się z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) 60% średniej z toku studiów,
 - b) 20% oceny z pracy dyplomowej ustalonej przez komisję,
 - c) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Wynik wpisywany do dyplomu wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,70 - dostateczny (3)
 - b) powyżej 3,70 do 4,40 - dobry (4)
 - c) powyżej 4,40 do 5,00 - bardzo dobry (5).
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik ze studiów wpisywany do dyplomu do oceny bardzo dobrej, jeżeli w ciągu studiów student osiągnął średnią ocen co najmniej 3.90 oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy i egzaminu dyplomowego.
6. Studentowi, który osiągnął średnią z toku studiów powyżej 4.60 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie.
7. Studentowi, który przygotował wybitną pracę dyplomową, na wniosek komisji egzaminacyjnej, dziekan właściwego wydziału może przyznać wyróżnienie pracy dyplomowej.
8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 3.
9. Szczegółowe zasady dyplomowania określa odrębny regulamin.

16. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Studia w Uczelni są odpłatne. Wysokość i zasady wnoszenia odpłatności za studia podaje się w drodze zarządzenia w trybie określonym w statucie Uczelni.

§ 32

Rektor ustala rodzaje i warunki przyznawania nagród rektorskich za wybitne wyniki w nauce.

§ 33

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej określone są w Regulaminie Pomocy Materialnej.

§ 34

Rektor Uczelni jest organem właściwym w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz instancją odwoławczą od decyzji dziekana, chyba że przepisy ustawy, statutu Uczelni i niniejszego regulaminu stanowią inaczej.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.