

GAUDEAMUS Sp. z o.o.
02-516 Warszawa, ul. Rejtana 16
NIP: 5213560783, REGON: 142322475

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA

W WARSZAWIE

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne.....	3
Ustrój Uczelni.....	4
Organizacja Uczelni.....	11
Pracownicy Uczelni	13
Studia i studenci.....	17
Mienie i finanse.....	19
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....	20
Pozostałe uprawnienia założyciela Uczelni.....	21
Likwidacja Uczelni	22
Przepisy przejściowe	23
Przepisy końcowe.....	23

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr dec. DNS 3-0145-94/4/AM/95 z dnia 18.07.1995 roku.
2. Funkcję założyciela Uczelni na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DNS-WUN-6012-10189-1/SH/10 pełni „Gaudeamus” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz.1668, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia może używać nazwy skróconej poprzez użycie nazwy „WSEiZ”. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może posługiwać się nazwą „University of Ecology and Management in Warsaw”.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło. Godło Uczelni określa załącznik do statutu.
2. Godło Uczelni może być umieszczane w szczególności w pomieszczeniach Uczelni, na dyplomach i innych drukach oraz wydawnictwach Uczelni.
3. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
4. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
5. Uczelnia ma sztandar będący uroczystym symbolem Uczelni. Wzór sztandaru ustala założyciel.
6. Zgodę na użycie sztandaru wyraża rektor. Poczet sztandarowy Uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.

§ 3

1. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w ustawie i statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje założyciel.

§ 4

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
- 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu;
- 6) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury j i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 5

Wykłady w Uczelni nie są otwarte.

Rozdział 2 Ustrój Uczelni

§ 6

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.

§ 7

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) czterech powołanych przez założyciela nauczycieli akademickich, z których co najmniej trzech posiada co najmniej stopień doktora,
 - 3) powołany przez założyciela pracownik niebędący nauczycielem akademickim,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów.
2. Kadencja osób, o których mowa w ust.1 pkt. 2 i 3 trwa 4 lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września.

§ 8

1. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych,
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
 - 6) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
 - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
 - 8) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego,
 - 9) ustalanie programu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 11) nadawanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 12) nadawanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 14) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączanie do Zintegrowanego systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - 15) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 9

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor lub wyznaczony przez niego członek senatu.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na semestr.
4. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek prezydenta lub, co najmniej 3 jego członków. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie innej uchwały wyrazi 2/3 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
6. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§ 10

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 2 jego członków.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 11

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją założycielowi. W szczególności rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, w przypadku sprzeciwu prezydenta spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.
3. Uchwały senatu podpisuje rektor lub przewodniczący posiedzenia senatu.

§ 12

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji senatu.
3. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się spośród członków senatu.

4. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami senatu, w szczególności o kandydatów zgłoszonych przez założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
5. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez senat.

§ 13

1. Mandat członka senatu powołanego na określoną kadencję wygasa wskutek:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę,
 - 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż rok,
 - 3) śmierci lub zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) odwołania przez założyciela,
 - 5) ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu Uczelni, w ciągu miesiąca następuje uzupełnienie składu w sposób określony w niniejszym rozdziale.

§ 14

1. Rektora Uczelni powołuje i odwołuje założyciel na czas określony lub nieokreślony. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie swego działania.
3. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zarządzanie Uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu strategii Uczelni,
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej Uczelni,
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,

- 10) ustalanie wysokości i zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
- 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 12) nadawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego, oraz innych regulaminów, poza regulaminami, które nadaje senat.
- 13) wykonywanie innych uprawnień określonych w statucie i ustawie.

§ 15

Na wydziałach funkcjonują Rady wydziału ds. programów i jakości, które pełnią funkcję doradczą - opiniującą i wspomagają dziekana w wykonywaniu obowiązków.

§ 16

1. W skład Rady wydziału ds. programów i jakości wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) dziesięciu przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich, z których co najmniej pięciu posiada co najmniej stopień doktora,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) przedstawiciel studentów.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1) i 2) są członkami Rady wydziału przez okres pełnienia funkcji, z racji których weszły w jej skład.
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3) i 4) powołuje rektor na wniosek dziekana.

§ 17

1. Do kompetencji Rady wydziału ds. programów i jakości należy:
 - 1) proponowanie ogólnych kierunków działania Wydziału,
 - 2) przegląd programów studiów i efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale oraz formułowanie opinii i sugestii dotyczących ich doskonalenia, w szczególności w zakresie dostosowania do potrzeb rynku pracy,
 - 3) proponowanie i/lub opiniowanie projektów programów studiów i projektów studiów podyplomowych,

- 4) wnioskowanie do rektora w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów lub wprowadzenia zmian do istniejących programów studiów,
- 5) proponowanie i/lub opiniowanie projektów kształcenia specjalistycznego i kursów dokształcających,
- 6) doradzanie w zakresie kierunków współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 7) współpraca z Radą Pracodawców powołaną na Wydziale,
- 8) nadzorowanie i koordynacja realizacji wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale,
- 9) inspirowanie działań pro jakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej,
- 10) współuczestniczenie w doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
- 11) przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale, w tym analiz wyników badań monitorujących jakość kształcenia,
- 12) analiza sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poprzez coroczną analizę wystawianych ocen, wielkości i przyczyn odsiewu oraz analizę wyników dyplomowych, przekazywanie wyników analizy pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana,
- 14) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.

§ 18

W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest funkcja prorektora oraz funkcja dziekana.

§ 19

1. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni powołuje i odwołuje rektor za zgodą założyciela. Powołanie następuje na czas określony lub nieokreślony.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

3. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje z własnej inicjatywy rektora, na wniosek założyciela.

§ 20

W Uczelni może być powołanych nie więcej niż dwóch prorektorów spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.

§ 21

1. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada za kształcenie oraz prowadzoną na wydziale działalność naukową. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem oraz właściwym prorektorem.
3. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
4. Dziekan ponadto:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) wnioskuje do rektora o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 3) wnioskuje do rektora o utworzenie studiów podyplomowych,
 - 4) wnioskuje do rektora o utworzenie kształcenia specjalistycznego,
 - 5) przedstawia senatowi programy: studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 6) przygotowuje i zatwierdza roczne rozliczenia godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - 7) wydaje z upoważnienia rektora decyzje administracyjne dotyczące skreśleń z listy studentów,
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek,
 - 9) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 10) ustala za zgodą rektora zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów,
 - 11) ustala zakres kompetencji i obowiązków kierowników dziekanatów,

- 12) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział,
 - 13) inne zadania wyznaczone przez rektora i/lub prezydenta.
5. W wydziale może być powołanych nie więcej niż dwóch prodziekanów.
 6. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.

§ 22

1. Prezydent jest przedstawicielem założyciela w Uczelni. Prezydenta powołuje i odwołuje założyciel.
2. Prezydent kontroluje realizację celów i misji Uczelni określonych przez założyciela.
3. Prezydent ponadto:
 - 1) nadzoruje prace dotyczące realizacji strategii rozwoju Uczelni,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni oraz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni w zakresie ustalonym przez rektora i zatwierdzonym przez założyciela,
 - 3) przygotowuje plan rzeczowo-finansowy Uczelni,
 - 4) zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy,
 - 5) pozyskuje majątek Uczelni oraz dba o prawidłową jego eksploatację,
 - 6) zatwierdza wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne,
 - 7) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w zakresie swojego działania.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§ 23

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały.
2. Wydziały powołane są do prowadzenia kierunków studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia.
3. Wydziały mogą prowadzić działalność naukową.
4. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzgodnieniu z prezydentem.

§ 24

1. Dla realizacji celów Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność usługową na rzecz Uczelni.
3. Zadania i strukturę wewnętrzną jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych określają akty o ich utworzeniu.

§ 25

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i specjalizacji. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Studium można utworzyć jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 26

1. Jednostki, o których mowa w §24 i §25 tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzgodnieniu z prezydentem.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w §24 i §25 powołuje i odwołuje rektor po uzgodnieniu z prezydentem.

§ 27

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Uczelniana. Biblioteka stanowi podstawę systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
2. W skład systemu bibliotecznego-informacyjnego wchodzi Biblioteka Uczelniana oraz archiwum.
3. Zadaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i prowadzenia badań naukowych.
4. Nadzór merytoryczny nad jednostkami systemem bibliotecznego-informacyjnego sprawuje dyrektor Biblioteki Uczelnianej. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor.

5. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci, słuchacze studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia w Uczelni. Za zgodą dyrektora biblioteki ze zbiorów biblioteki mogą korzystać inne osoby po uiszczeniu jednorazowej kaucji, której wysokość ustala rektor.
6. W związku z funkcjonowaniem biblioteki, Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, nr PESEL, nr albumu, data urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz adres poczty elektronicznej.

§ 28

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4 Pracownicy Uczelni

§ 29

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora- może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,

- c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta- może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 4) asystenta- może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
 5. Nauczyciele akademicki będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora,
 - 4) instruktora.

§ 30

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym dydaktyczne, w zakresie powiązanych z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie powiązanych z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra.

§ 31

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na wniosek dziekana lub z inicjatywy rektora.
2. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje rektor.
3. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania oceny negatywnej.
4. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.

5. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
6. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
7. Do nauczycieli akademickich nie stosuje się ograniczeń w zakresie określonym przepisami art. 125 ust. 1-7 ustawy.

§ 32

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 33

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust.2 określa regulamin pracy.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 35

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w liczbie 4 osób pochodzi z wyboru. Wyboru dokonuje senat spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekanów.
4. W skład komisji wchodzi 3 pracowników Uczelni i student. Przedstawiciel studentów zgłaszany jest przez uczelniany organ wykonawczy samorządu studentów.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 36

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz może prowadzić jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia na profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 37

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa rektor w uzgodnieniu z prezydentem.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje rektor.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez rektora.
5. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 4, służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 38

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne pobierane od studentów Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

§ 39

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania w następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie”.

§ 40

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

§ 41

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów powołane przez rektora, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.

3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji senatu Uczelni.
5. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.

Rozdział 6

Mienie i finanse

§ 42

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) środków Unii Europejskiej,
 - 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
 - 4) opłat kwalifikacyjnych, opłat wpisowych i czesnego oraz innych opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
 - 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
 - 6) opłat za wynajem pomieszczeń Uczelni,
 - 7) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
 - 8) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
 - 9) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 10) funduszy celowych,
 - 11) dotacji założyciela,
 - 12) prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej,
 - 13) innych źródeł, dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

§ 43

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie doradztwa, handlu, usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni. Decyzję w te sprawie podejmuje rektor w uzgodnieniu z prezydentem.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w formie zakładu powołanego dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej.

3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor w uzgodnieniu z prezydentem.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora w uzgodnieniu z prezydentem.

§ 44

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, ustala rektor w uzgodnieniu z prezydentem.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

§ 45

Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 46

1. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,
 - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

2. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział 8

Pozostałe uprawnienia założyciela Uczelni

§ 47

1. Do kompetencji założyciela należy:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
- 3) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego,
- 4) sprawowanie nadzoru nad Uczelnią poprzez:
 - a) kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
 - b) wgląd w akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzanie z nich wyciągów i kserokopii,
 - c) żądanie informacji i sprawozdań,
 - d) kontrolę obiegu dokumentów, akt, wpływu, przepływu środków finansowych i ich wydawania,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji,
- 6) wyrażanie zgody na zawarcie umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach połączenia Uczelni z inną uczelnią, lub włączenia uczelni,
- 8) wyrażenie zgody na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu.
- 9) decydowanie o postawieniu Uczelni w stan likwidacji,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie nazwy Uczelni i jej adresu.

Rozdział 9

Likwidacja Uczelni

§ 48

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 49

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.

7. Z dniem zakończenia likwidacji, majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli, przejmuje założyciel, a w przypadku, o którym mowa w art. § 51 osoba pełniąca funkcję założyciela.
8. W przypadku likwidacji Uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
9. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe

§ 50

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się organy jednoosobowe inne niż rektor.
2. Osoby powołane na funkcje rektora, prezydenta, prorektorów, dziekanów, prodziekanów pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Kadencja senatu rozpoczęta 1 września 2018 roku trwa do 31 sierpnia 2020 roku.
4. Znosi się rady wydziału działające na podstawie statutu, o którym mowa w § 52 ust.1.
5. Studia prowadzone na profilu ogólnoakademickim w dniu wejścia w życie statutu, są kontynuowane do zakończenia cykli kształcenia.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 51

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, jego funkcje przejmuje osoba posiadająca najwięcej udziałów w „Gaudeamus” sp. z o.o. na dzień postawienia spółki w stan likwidacji.

§ 52

1. Traci moc statut Uczelni nadany przez „Gaudeamus” sp. z o.o. z dnia 1 października 2011 roku, z późn. zm.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Załącznik:
Godło Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.

