



**ZARZĄDZENIE nr 12/2020**  
**REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA**  
**W WARSZAWIE**  
**z dnia 15 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Działając na podstawie §14 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz §1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także w zgodzie z uchwałą nr 1/04/2019 Senatu WSEiZ z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie i zarządzeniem nr 16/2019 Rektora WSEiZ z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Ze względu na nadzwyczajne zawieszenie zajęć oraz zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, przeprowadzanych w tradycyjnej formie w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie, spowodowane zagrożeniem wirusem SARS-COV-2, wprowadza się możliwość przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostały określone w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązują w okresie zawieszenia kształcenia w Uczelni w tradycyjnej formie, jednak nie dłużej niż do 30 września 2020 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2020 r.

Rektor

dr Monika Madej, prof. WSEiZ

**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
W WYŻSZEJ SZKOLE EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE**

1. Zasady opracowano ze względu na nadzwyczajne zawieszenie zajęć oraz zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, przeprowadzanych w tradycyjnej formie w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie, spowodowane zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2.
2. Zasady obowiązują w okresie zawieszenia kształcenia w Uczelni w tradycyjnej formie, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.
3. Zasady dotyczą wszystkich egzaminów dyplomowych, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
4. Egzamin dyplomowy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, wyłącznie za pomocą programu do wideokonferencji Zoom i przy wykorzystaniu licencji zakupionych przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie. Student oraz członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
5. Egzamin dyplomowy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest przeprowadzany na wniosek studenta i w uzgodnieniu ze studentem.
6. Student, który spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego opisane w § 29 ust. Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie i wyraża chęć zdawania egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, składa podanie do dziekana właściwego wydziału o przeprowadzenie egzaminu w takiej formie.
7. W podaniu student powinien zadeklarować znajomość korzystania z programu Zoom i potwierdzić, że dysponuje sprzętem komputerowym spełniającym łącznie co najmniej następujące wymagania:
  - a) komputer stacjonarny lub laptop z łączem internetowym nie gorszym niż 10 Mb/s;
  - b) słuchawki/głośnik;
  - c) mikrofon;
  - d) kamera.
8. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego, promotorem oraz recenzentem.
9. Student na prośbę promotora lub recenzenta pracy dyplomowej może zostać zobowiązany do przekazania członkom Komisji Egzaminu Dyplomowego, na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, elektronicznej wersji plansz, zdjęcia lub filmu z nagraniem modelu imitacyjnego (makiety, prototypu) będącego częścią pracy dyplomowej.

10. Pracownik właściwego dziekanatu przygotowuje niezbędne dokumenty lub ich skany i przekazuje przewodniczącemu Komisji Egzaminu Dyplomowego, najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin.
11. W ustalonym na egzamin dyplomowy terminie, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego organizuje wideokonferencję poprzez program Zoom i łączy się z członkami Komisji (promotorem i recenzentem) oraz studentem.
12. Egzamin dyplomowy musi zostać zarejestrowany z wykorzystaniem funkcji programu Zoom.
13. Przewodniczący Komisji powinien po rozpoczęciu egzaminu potwierdzić tożsamość studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
14. Podczas egzaminu kamery i mikrofony studenta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej muszą być włączone.
15. Student podczas egzaminu dyplomowego może korzystać wyłącznie z prezentacji pracy dyplomowej w formie elektronicznej lub innej, np. makiety (jeśli jest wymagana).
16. Niedopuszczalne jest:
  - a) korzystanie przez studenta podczas egzaminu z materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych ułatwiających odpowiedzi na pytania;
  - b) przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy.
17. W przypadku uzasadnionego podejrzenia:
  - a) korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych, które wpływają na samodzielność zdawania egzaminu dyplomowego lub
  - b) przebywania osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy lub
  - c) celowego przerwania połączenia z Komisją Egzaminu Dyplomowego przez studenta, przewodniczący przerywa egzamin dyplomowy i uznaje, że zakończył się on z oceną niedostateczną.
18. Twarz studenta zdającego egzamin dyplomowy, powinna zajmować co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Student przez cały egzamin dyplomowy powinien patrzeć w kierunku kamery.
19. Egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z § 6 ust. 5-22 Regulaminu dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, przy czym przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
20. Po przeprowadzeniu ustnej części egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego w programie Zoom przenosi studenta do „poczekalni”, bez rozłączania trwającej wideokonferencji.
21. Komisja na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.

22. Po ponownym połączeniu się ze studentem, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ogłasza ustalone przez Komisję oceny, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego również decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.
23. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego w celu podpisania sporządzonego protokołu z egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji, przesyła protokół kolejno do członków Komisji, którzy akceptują dokument mailowo i odsyłają do przewodniczącego. Przewodniczący drukuje zaakceptowany przez wszystkich członków protokół, podpisuje go i przesyła zeskanowany dokument do właściwego dziekanatu lub przesyła mailowo do właściwego dziekanatu informację o zaakceptowaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Egzaminu Dyplomowego. Po zakończeniu ograniczenia funkcjonowania Uczelni, wszyscy członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego podpisują protokół egzaminu dyplomowego we właściwym dziekanacie.