



ZARZĄDZENIE Nr 20/2016
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 13.12.2016 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie dyplomowania
dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie

Działając na podstawie §20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz w zgodzie z §27-30 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w Regulaminie dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz ustaliam tekst jednolity Regulaminu dyplomowania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2016 r.

Rektor WSEiZ

doc. dr Monika Madej

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE**

§1.

Przepisy ogólne

1. Zgodnie z § 30 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ukończenie ostatniego semestru studiów (toku studiów) następuje w chwili złożenia pracy dyplomowej, zgodnie z § 1 ust. 6, po uprzednim uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich pozostałych egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów. Zaliczenia przedmiotu dotyczącego konsultacji i realizacji pracy dyplomowej, dokonuje promotor bez określenia oceny.
3. Proces dyplomowania rozpoczyna się udostępnieniem studentom propozycji tematów prac dyplomowych najpóźniej na 2 semestry przed planowym zakończeniem studiów, a kończy złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
5. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek studenta dziekan w porozumieniu z promotorem. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.
6. Student obowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie pracę dyplomową wraz z adnotacją promotora na stronie tytułowej pracy, stwierdzającą jej przyjęcie, nie później niż:
 - do 30 marca – dla studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - do 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim.
7. Dziekan wydziału, na wniosek promotora lub studenta może, w przypadku uzyskania pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej, przedłużyć ostatni semestr studiów, nie więcej niż o 12 miesięcy.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 7.
9. Student, który nie złożył pracy dyplomowej po upływie terminu określonego w ust. 6 lub terminu określonego przez dziekana na podstawie ust. 7, podlega procedurze opisanej w § 24 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, chyba że uzyska zgodę dziekana na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
10. Student, który został skreślony z listy studentów po uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej, może wznowić studia i być skierowany na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
11. W przypadku powtarzania semestru studiów przez studenta, który uzyskał pozytywne oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej,

jeśli dotychczas zrealizowany program studiów nie zapewnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia, właściwy dziekan wyznacza różnice programowe, mające na celu ich uzupełnienie.

12. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje rektor Uczelni.
13. Wzory dokumentów zawarte w załącznikach mogą zostać uszczegółowione decyzją Rady Wydziału.

§2.

Promotor pracy dyplomowej

1. Promotora i temat pracy dyplomowej wybiera student z zachowaniem pozostałych ustaleń niniejszego regulaminu.
2. W każdym roku akademickim jednemu promotorowi może być powierzona opieka nad nie więcej niż 18 pracami dyplomowymi, przy czym nie więcej niż 8 pracami magisterskimi realizowanymi na wydziale, o ile odpowiednia Rada Wydziału nie ustaliła niższych limitów.
3. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej dziekan, na wniosek studenta, wyznacza nowego promotora lub, jeśli praca jest na tyle zaawansowana, że student może ją ukończyć bez istotnego wkładu twórczego nowego promotora, powołuje na ten czas innego opiekuna, który sporządza opinię o pracy dyplomowej i uczestniczy w egzaminie dyplomowym.
4. Dyplomowanie prowadzą nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz posiadający dorobek naukowy lub artystyczny w obszarze wiedzy lub sztuki, do którego został przypisany kierunek studiów, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych. Rada Wydziału może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące opieki nad pracami dyplomowymi.

§3.

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa przygotowana w języku polskim powinna zawierać streszczenie w języku angielskim wraz z tytułem pracy.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Listy tematów prac dyplomowych w danym roku akademickim dla danego kierunku i stopnia studiów przygotowywane są przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania na podstawie propozycji nauczycieli akademickich, uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych, i zatwierdzone przez dziekana.
5. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem studiów z listy proponowanych tematów, przedstawionych przez dziekana dla danego kierunku i poziomu studiów nie później niż rok przed terminem złożenia pracy dyplomowej.
6. Student ma prawo, w porozumieniu z promotorem, zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej.

7. Za pracę dyplomową mogą być uznane prace wykonane w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Po uzgodnieniu tematu pracy dyplomowej z promotorem, student składa we właściwym dziekanacie wniosek o zatwierdzenie tematu i zakresu pracy dyplomowej, opatrzony podpisem własnym i promotora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Dziekan wydziału zatwierdza wnioski, o których mowa w ust. 8, po zaopiniowaniu ich przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania.
10. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wspólne prace dyplomowe, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy. Zgodę na wspólne realizowanie pracy dyplomowej wyraża dziekan po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania.
11. Temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek studenta lub promotora nie później niż na 5 miesięcy przed złożeniem pracy dyplomowej. W wyjątkowych sytuacjach oraz w przypadkach, gdy zmiana tematu stanowi jedynie jego doprecyzowanie, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu w innym terminie.
12. W przypadku studentów studiujących więcej niż jedną specjalność, student wykonuje jedną pracę dyplomową, a na dyplomie ukończenia studiów wypisane są nazwy wszystkich ukończonych specjalności.
13. Praca dyplomowa powinna być wykonana w trzech egzemplarzach, w formacie A4. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron. Szczegółowe wymagania redakcyjne może określić Rada Wydziału.
14. Okładki do pracy, strony tytułowe i oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy oraz oświadczenie biblioteczne student otrzymuje we właściwym dziekanacie.
15. Do pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na płycie CD, zaakceptowaną przez promotora. Płyta powinna zostać opatrzona imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu oraz podpisem studenta i promotora. Papierowa koperta, w której składana jest płyta powinna zostać opatrzona imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu oraz tytułem pracy.
16. Tekst pracy dyplomowej w wersji elektronicznej powinien być zapisany w formacie .doc lub .docx, a całość pracy wraz z ilustracjami - w formacie PDF.
17. Pracownicy właściwego dziekanatu dokonują w uczelnianym systemie cyfrowej archiwizacji złożonych prac dyplomowych.
18. Cyfrowej archiwizacji w uczelnianym systemie podlegają prace dyplomowe od roku akademickiego 2012/2013. Cyfrowa archiwizacja prac dyplomowych złożonych przed rokiem akademickim 2012/2013 ma charakter opcjonalny.
19. Złożone prace dyplomowe podlegają ocenie antyplagiatowej zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami.
20. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.
21. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, dyplomant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej i cywilnej.

§4.

Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy – w formie opinii oraz jeden recenzent, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, tytuł naukowy, zatrudniony na stanowisku docenta, profesora nadzwyczajnego lub wizytującego, lub inna osoba, posiadająca stopień naukowy doktora i będąca wybitnym specjalistą w zakresie tematyki recenzowanej pracy.
2. Recenzenta wyznacza dziekan, a gdy dziekan jest promotorem – rektor lub prorektor.
3. W przypadku znaczących rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny pracy dokonanej przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje właściwy dziekan na podstawie oceny pracy dokonanej przez drugiego recenzenta.
W przypadku dwóch niedostatecznych ocen pracy, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
4. Opinia i recenzja pracy dyplomowej dokonywana jest w formie określonej w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§5.

Organizacja egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnych opinii promotora i recenzenta pracy dyplomowej.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan, starając się brać pod uwagę potrzeby, zgłaszane przez promotora lub dyplomanta.
3. Student lub promotor może złożyć do dziekana wnioski o wyrażenie zgody na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan wyraża zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, określając maksymalną liczbę osób, które mogą przebywać w miejscu przeprowadzania egzaminu, mając na względzie możliwości lokalowe, konieczność zapewnienia powagi i porządku. Do egzaminu otwartego stosuje się odpowiednio wszystkie zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym właściwy dziekan podaje do wiadomości publicznej informację o dacie, miejscu przeprowadzenia egzaminu oraz miejscu wyłożenia pracy dyplomowej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Uczelni.

§6.

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem weryfikującym wiedzę, umiejętności oraz kompetencje zdobyte w czasie studiów i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie:
 - przewodniczący komisji, którym może być dziekan wydziału lub inna osoba, posiadająca stopień lub tytuł naukowy,
 - promotor,

- recenzent (recenzenci),
 - inny nauczyciel akademicki w przypadku braku możliwości uczestniczenia w egzaminie promotora lub recenzenta.
2. W skład komisji może zostać powołany przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (np. przedstawiciel pracodawców, przedstawiciel samorządu zawodowego).
 3. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, przy czym powinien on odbyć się nie później niż 3 miesiące i nie wcześniej niż 3 tygodnie od daty złożenia pracy dyplomowej wraz z kompletną dokumentacją umożliwiającą wystawienie dyplomu.
 4. W przypadku przeprowadzania na wniosek studenta lub promotora egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym, egzamin dyplomowy odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminu Dyplomowego odbywa posiedzenie niejawnie, na którym podejmuje decyzję w sprawie wystawienia oceny z egzaminu dyplomowego
 5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
 6. W trakcie egzaminu dyplomowego:
 - a. student prezentuje pracę dyplomową,
 - b. odbywa się dyskusja nt. pracy dyplomowej, podczas której student odpowiada na pytania dotyczące pracy i ustosunkowuje się do uwag członków komisji,
 - c. student omawia trzy zagadnienia egzaminacyjne, z których co najmniej jedno powinno dotyczyć kierunku studiów i co najmniej jedno studiowanej przez niego specjalności.
 7. Wykaz zawierający co najmniej 50 zagadnień kierunkowych ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania, na podstawie propozycji przedstawionych przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty kierunkowe.
 8. Wykaz zawierający co najmniej 15 zagadnień specjalnościowych ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania, na podstawie propozycji przedstawionych przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty specjalnościowe.
 9. Wykazy są corocznie weryfikowane. Wykazy są udostępniane studentom nie później, niż do końca pierwszego semestru dyplomowania.
 10. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej komisja ustala przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów członków komisji, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
 11. Egzamin dyplomowy jest oceniany na podstawie wypowiedzi studenta na temat trzech wylosowanych zagadnień egzaminacyjnych. Komisja wystawia oceny za każde z trzech zagadnień. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich odpowiedzi.
 12. Komisja wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen częściowych z omówionych zagadnień.
 13. Oceny z zagadnień omawianych przez studenta oraz ocena z egzaminu dyplomowego, wystawiana jest wg skalę:

- bardzo dobry	5
- dobry plus	4,5
- dobry	4,0
- dostateczny plus	3,5
- dostateczny	3,0
- niedostateczny	2,0.

14. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
16. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, chyba że było to wynikiem usprawiedliwionej nieobecności.
17. Ostateczny wynik studiów, umieszczany na dyplomie ukończenia studiów, oblicza się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. 60% średniej z toku studiów,
 - b. 20% oceny z pracy dyplomowej ustalonej przez komisję,
 - c. 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
18. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,70 - dostateczny (3)
 - b. powyżej 3,70 do 4,40 - dobry (4)
 - c. powyżej 4,40 do 5,00 - bardzo dobry (5).
19. Komisja może podwyższyć wynik ze studiów do oceny bardzo dobrej, jeżeli w toku studiów student osiągnął średnią ocen co najmniej 3,90 oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
20. Studentowi, który osiągnął średnią z toku studiów powyżej 4,60 oraz uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie.
21. Studentowi, który przygotował wybitną pracę dyplomową, na wniosek komisji egzaminacyjnej, dziekan właściwego wydziału może przyznać wyróżnienie pracy dyplomowej.
22. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 15.

§ 7.

Przepisy wprowadzające

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.