ZARZĄDZENIE nr 2/2017
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie zmian w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie

Działając na podstawie § 20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz w zgodzie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zmiany w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
2. Jednolity tekst Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2017 r.

Rektor

doc. dr Monika Madej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2017 z dnia 20.01.2017
w sprawie zmian w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

§ 1

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student winien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
3. Wymiar praktyk i termin realizacji określony jest w programie kształcenia i planie studiów.
4. Cel, ramowy program oraz efekty kształcenia praktyk zawodowych określone są w Karcie Przedmiotu dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Miejsce odbywania praktyk powinno być zgodne z kierunkiem studiów studenta.
6. Student może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyk, skorzystać z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię lub być zwolnionym z obowiązku realizacji praktyki zawodowej ze względu na wykonywaną pracę zawodową.
7. Uczelnia może organizować praktyki we własnym zakresie.
8. Warunki zwolnienia studenta z obowiązku realizacji praktyki zawodowej zostały określone uchwałą Senatu WSEiZ nr 4/12/2016.

§ 2

1. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania, którym może być indywidualne lub zbiorowe porozumienie zawarte przez Uczelnię z podmiotem, w którym student odbywa praktykę.
2. Informacje o odbyciu, przebiegu i zaliczeniu praktyk oraz charakterystyka wykonanych zadań odnotowywane są w dzienniku praktyk, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Studenci Wydziału Inżynierii i Zarządzania oprócz dziennika praktyk przygotowują także sprawozdanie z odbytych praktyk.
4. Dokumenty poświadczające odbycie lub zwolnienie z obowiązku realizacji praktyk przez studenta, przechowywane są w teczce studenta.

§ 3

1. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.

2. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk dziekan wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk. W przypadku niepowołania opiekuna praktyk jego funkcje pełni Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
3. Opiekun praktyk jest odpowiedzialny za realizację praktyk zgodnie z jej celami, ustalonym programem oraz zakładanymi efektami kształcenia. Upoważniony jest również, wspólnie z przyjmującym na praktyki, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
4. Podstawowymi zadaniami opiekuna praktyk są:
   a) pozyskiwanie, we współpracy z biurem karier, podmiotów zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki;
   b) przygotowywanie indywidualnych porozumień w sprawie praktyk;
   c) informowanie studentów o wymaganiach związanych z odbyciem i zaliczaniem praktyk;
   d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyk.

§ 4

1. W celu zaliczenia praktyk student zobowiązany jest przedstawić we właściwym dziekanacie dziennik praktyk, potwierdzony przez podmiot przyjmujący na praktyki, a w przypadku studentów Wydziału Inżynierii i Zarządzania również sprawozdanie z odbytych praktyk.
2. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje dziekan wydziału na podstawie wymienionych w ust. 1 dokumentów, po zasięgnięciu opinii wydziałowego Zespołu Dydaktycznego ds. Praktyk.
3. W przypadku realizacji praktyki organizowanej przez Uczelnię zaliczenia dokonuje prowadzący praktykę.

§ 5

1. Podmiot przyjmujący na praktykę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, m.in. do zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, urządzeń i materiałów, zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej, nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu.
2. Podmiot przyjmujący na praktyki może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyk.
3. Do studentów odbywających praktykę stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
4. Podmiot przyjmujący na praktykę może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.