



ZARZĄDZENIE Nr 31/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dyplomowania
dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie

Działając na podstawie §14 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz w zgodzie z art. 76a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) i §27-30 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc zarządzenie nr 16/2019 Rektora Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

dr Monika Madej, prof. WSEiZ

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE**

§1

Przepisy ogólne

1. Zgodnie z § 30 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ukończenie ostatniego semestru studiów (toku studiów) następuje w chwili złożenia pracy dyplomowej, zgodnie z § 1 ust. 5, po uprzednim uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich pozostałych egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów. Zaliczenia przedmiotu dotyczącego konsultacji i realizacji pracy dyplomowej, dokonuje promotor bez określenia oceny.
3. Proces dyplomowania rozpoczyna się udostępnieniem studentom propozycji tematów prac dyplomowych najpóźniej na 2 semestry przed planowym zakończeniem studiów, a kończy złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek studenta dziekan w porozumieniu z promotorem. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.
5. Student obowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie pracę dyplomową wraz z adnotacją promotora na stronie tytułowej pracy stwierdzającą jej przyjęcie oraz wymaganymi załącznikami nie później niż:
 - do 31 marca – dla studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - do 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim.
6. Dziekan wydziału, na wniosek promotora lub studenta może, w przypadku uzyskania pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej, przedłużyć ostatni semestr studiów, nie więcej niż o 12 miesięcy.
7. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 6.
8. Student, który nie złożył pracy dyplomowej po upływie terminu określonego w ust. 5 lub terminu określonego przez dziekana na podstawie ust. 6 lub 7, podlega procedurze opisanej w §24 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, chyba że uzyska zgodę dziekana na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
9. Student, który został skreślony z listy studentów po uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej, może wznowić studia i być skierowany na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
10. W przypadku powtarzania semestru studiów przez studenta, który uzyskał pozytywne oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy

dypłomowej, jeśli dotychczas zrealizowany program studiów nie zapewnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, właściwy dziekan wyznacza różnice programowe, mające na celu ich uzupełnienie.

11. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje rektor Uczelni.
12. Wzory dokumentów zawarte w załącznikach mogą zostać uszczegółowione decyzją dziekana.

§2

Promotor pracy dyplłomowej

1. Promotora i temat pracy dyplłomowej wybiera student z zachowaniem pozostałych ustaleń niniejszego regulaminu.
2. W każdym roku akademickim jednemu promotorowi może być powierzona opieka nad nie więcej niż 18 pracami dyplłomowymi, przy czym nie więcej niż 8 pracami magisterskimi realizowanymi na wydziale, o ile dziekan nie ustalił niższych limitów.
3. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplłomowej dziekan, na wniosek studenta, wyznacza nowego promotora lub, jeśli praca jest na tyle zaawansowana, że student może ją ukończyć bez istotnego wkładu twórczego nowego promotora, powołuje na ten czas innego opiekuna, który sporządza opinię o pracy dyplłomowej i uczestniczy w egzaminie dyplłomowym.
4. Promotorów prac dyplłomowych wyznacza dziekan spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na studiach drugiego stopnia dziekan może, w porozumieniu z promotorem, powołać dodatkowo konsultanta pracy dyplłomowej, którym może być osoba z tytułem zawodowym magistra i z doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązonym z tematyką pracy.
6. Na studiach pierwszego stopnia, za zgodą dziekana, promotorem pracy dyplłomowej może być osoba z tytułem zawodowym magistra i z doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązonym z tematyką pracy.

§3

Praca dyplłomowa

1. Praca dyplłomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplłomowa przygotowana w języku polskim powinna zawierać streszczenie w języku angielskim wraz z tytułem pracy.
3. Pracę dyplłomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Listy tematów prac dyplłomowych w danym roku akademickim dla danego kierunku, stopnia i profilu studiów przygotowywane są przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplłomowania na podstawie

- propozycji nauczycieli akademickich i innych osób uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych, i zatwierdzone przez dziekana.
5. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej z listy proponowanych tematów, przedstawionych przez dziekana dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów nie później niż na 10 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej.
 6. Student ma prawo, w porozumieniu z promotorem, zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej.
 7. Za pracę dyplomową mogą być uznane prace wykonane w ramach studenckiego ruchu naukowego.
 8. Po uzgodnieniu tematu pracy dyplomowej z promotorem, student składa we właściwym dziekanacie wnioski o zatwierdzenie tematu i zakresu pracy dyplomowej, opatrzone podpisem własnym i promotora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 9. Dziekan wydziału zatwierdza wnioski, o których mowa w ust. 8, po zaopiniowaniu ich przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania.
 10. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wspólne prace dyplomowe, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy. Zgodę na wspólne realizowanie pracy dyplomowej wyraża dziekan po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania.
 11. Temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek studenta lub promotora nie później niż na 5 miesięcy przed złożeniem pracy dyplomowej. W wyjątkowych sytuacjach oraz w przypadkach, gdy zmiana tematu stanowi jedynie jego doprecyzowanie, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu w innym terminie.
 12. W przypadku studentów studiujących więcej niż jedną specjalność, student wykonuje jedną pracę dyplomową, a na dyplomie ukończenia studiów wypisane są nazwy wszystkich ukończonych specjalności.
 13. Praca dyplomowa powinna być wykonana w wersji papierowej w trzech egzemplarzach, w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
 14. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron. Szczegółowe wymagania redakcyjne może określić dziekan.
 15. Okładki do wersji papierowej pracy, strony tytułowe i oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy oraz oświadczenie biblioteczne student otrzymuje we właściwym dziekanacie.
 16. Wersja elektroniczna części pisemnej pracy dyplomowej powinna być zapisana w postaci jednego lub więcej plików w formacie doc, docx lub pdf, z których żaden nie przekracza 15 MB a wszystkie razem 60 MB.
 17. Przed złożeniem przez studenta pracy w dziekanacie promotor dokonuje kontroli antyplagiatowej części pisemnej pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), w szczególności ustala czy:
 - 1) którykolwiek ze współczynników Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nie przekracza 30%,
 - 2) zapożyczone fragmenty badanej pracy są właściwie oznaczone,

- 3) próbowano dokonać manipulacji w tekście badanej pracy dyplomowej w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynników PRP,
 - 4) występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - 5) JSA rozpoznał fragmenty innego stylu pisania.
18. W przypadku stwierdzenia przez promotora, że praca dyplomowa zawiera nadmierną liczbę zapożyczeń lub w tekście dokonano zabiegów redakcyjnych w celu manipulacji tekstem, promotor wzywa studenta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie. Poprawiona praca zostaje przekazana do kontroli antyplagiatowej w JSA jako kolejna próba w ramach tego samego badania.
 19. Dziekan może zażądać od promotora pisemnego wyjaśnienia akceptacji wyniku kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku przekroczenia 30% przez którykolwiek współczynnik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa.
 20. Jeśli analiza wyniku kontroli antyplagiatowej nie budzi zastrzeżeń, promotor akceptuje w JSA jej wynik oraz drukuje i podpisuje raport z badania antyplagiatowego w JSA lub generuje plik pdf raportu i przekazuje go elektronicznie studentowi.
 21. Student składa w dziekanacie jeden z egzemplarzy pracy w wersji papierowej wraz z adnotacją promotora na stronie tytułowej stwierdzającą jej przyjęcie oraz podpisanym przez promotora raportem z JSA.
 22. Podpisany przez promotora raport z badania antyplagiatowego w JSA dołącza się do akt studenta.
 23. Do pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na płycie CD, zaakceptowaną przez promotora. Płyta powinna zostać opatrzona imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu oraz podpisem studenta i promotora. Papierowa koperta, w której składana jest płyta powinna zostać opatrzona imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu oraz tytułem pracy.
 24. Złożone prace dyplomowe są cyfrowo archiwizowane w uczelnianym systemie oraz w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
 25. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.
 26. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, dyplomant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej i cywilnej.

§4

Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy – w formie opinii oraz jeden recenzent, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Recenzenta wyznacza dziekan, a gdy dziekan jest promotorem – rektor lub prorektor.
3. W przypadku znaczących rozbieżności w ocenie pracy dziekan może powołać drugiego recenzenta.

4. W przypadku negatywnej oceny pracy dokonanej przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje właściwy dziekan na podstawie oceny pracy dokonanej przez drugiego recenzenta.
5. W przypadku dwóch niedostatecznych ocen pracy, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
6. Opinia i recenzja pracy dyplomowej dokonywana jest w formie określonej w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Opinia i recenzja pracy dyplomowej jest jawna i udostępniana we właściwym dziekanacie.

§5

Organizacja egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora i recenzenta o pracy dyplomowej,
 - 3) rozliczenie się z Uczelnią z należnych opłat i innych obowiązków potwierdzone podpisaną kartą obiegową.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan, starając się brać pod uwagę potrzeby zgłaszane przez promotora lub dyplomanta.
3. Student lub promotor może złożyć do dziekana wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan wyraża zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, określając maksymalną liczbę osób, które mogą przebywać w miejscu przeprowadzania egzaminu, mając na względzie możliwości lokalowe, konieczność zapewnienia powagi i porządku. Do egzaminu otwartego stosuje się odpowiednio wszystkie zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym właściwy dziekan podaje do wiadomości publicznej informację o dacie, miejscu przeprowadzenia egzaminu oraz miejscu wyłożenia pracy dyplomowej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.

§6

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem weryfikującym wiedzę, umiejętności oraz kompetencje zdobyte w czasie studiów i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji, którym może być dziekan wydziału lub inna osoba, posiadająca stopień lub tytuł naukowy,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent (recenzenci),

- 4) inny nauczyciel akademicki w przypadku braku możliwości uczestniczenia w egzaminie promotora lub recenzenta.
2. W skład komisji może zostać ponadto powołany przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (np. przedstawiciel pracodawców, przedstawiciel samorządu zawodowego).
3. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, przy czym powinien on odbyć się nie później niż 3 miesiące i nie wcześniej niż 2 tygodnie od daty złożenia pracy dyplomowej wraz z kompletną dokumentacją umożliwiającą wystawienie dyplomu.
4. W przypadku przeprowadzania na wniosek studenta lub promotora egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym, egzamin dyplomowy odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminu Dyplomowego odbywa posiedzenie niejawne, na którym podejmuje decyzję w sprawie wystawienia oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego:
 - a. student prezentuje pracę dyplomową,
 - b. odbywa się dyskusja nt. pracy dyplomowej, podczas której student odpowiada na pytania dotyczące pracy i ustosunkowuje się do uwag członków komisji,
 - c. student omawia trzy zagadnienia egzaminacyjne, z których co najmniej jedno powinno dotyczyć kierunku studiów i co najmniej jedno studiowanej przez niego specjalności.
7. Wykaz zawierający co najmniej 50 zagadnień kierunkowych ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania, na podstawie propozycji przedstawionych przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty kierunkowe.
8. Wykaz zawierający co najmniej 15 zagadnień specjalnościowych ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania, na podstawie propozycji przedstawionych przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty specjalnościowe.
9. Wykazy są corocznie weryfikowane. Wykazy są udostępniane studentom nie później, niż do końca pierwszego semestru dyplomowania.
10. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej komisja ustala przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów członków komisji, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
11. Egzamin dyplomowy jest oceniany na podstawie wypowiedzi studenta na temat trzech wylosowanych zagadnień egzaminacyjnych. Komisja wystawia oceny za każde z trzech zagadnień. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich odpowiedzi.
12. Komisja wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z omówionych zagadnień.
13. Oceny z zagadnień omawianych przez studenta oraz ocena z egzaminu dyplomowego, wystawiana jest wg skali:

| | |
|--------------------|-----|
| - bardzo dobry | 5 |
| - dobry plus | 4,5 |
| - dobry | 4,0 |
| - dostateczny plus | 3,5 |

- dostateczny 3,0
 - niedostateczny 2,0.
14. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
 16. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, chyba że było to wynikiem usprawiedliwionej nieobecności.
 17. Ostateczny wynik studiów, oblicza się z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. 60% średniej z toku studiów,
 - b. 20% oceny z pracy dyplomowej ustalonej przez komisję,
 - c. 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
 18. Wynik wpisywany do dyplomu wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,70 - dostateczny (3)
 - b. powyżej 3,70 do 4,40 - dobry (4)
 - c. powyżej 4,40 do 5,00 - bardzo dobry (5).
 19. Komisja może podwyższyć wynik ze studiów wpisywany do dyplomu do oceny bardzo dobrej, jeżeli w toku studiów student osiągnął średnią ocen co najmniej 3,90 oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
 20. Studentowi, który osiągnął średnią z toku studiów powyżej 4,60 oraz uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie.
 21. Studentowi, który przygotował wybitną pracę dyplomową, na wniosek komisji egzaminacyjnej, dziekan właściwego wydziału może przyznać wyróżnienie pracy dyplomowej.
 22. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 17.

§7

Egzamin dyplomowy przeprowadzany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W uzasadnionych przypadkach egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - programu do wideokonferencji Zoom i przy wykorzystaniu licencji zakupionych przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie – zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

2. Egzamin dyplomowy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny egzamin dyplomowy) jest przeprowadzany na wniosek studenta i w uzgodnieniu ze studentem.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zdawanie przez studenta zdalnego egzaminu dyplomowego w budynku Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
4. Studentowi zdającemu zdalny egzamin w budynku Uczelni towarzyszy co najmniej jeden członek Komisji Egzaminu Dyplomowego, a pozostali członkowie Komisji uczestniczą w egzaminie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Student, który spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego opisane w §29 ust. 1 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie i wyraża chęć zdawania egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, składa podanie do dziekana właściwego wydziału o przeprowadzenie egzaminu w takiej formie.
6. W podaniu student powinien zadeklarować znajomość korzystania z programu Zoom i potwierdzić, że dysponuje sprzętem komputerowym spełniającym łącznie co najmniej następujące wymagania:
 - a. komputer stacjonarny lub laptop z łączem internetowym nie gorszym niż 10 Mb/s;
 - b. słuchawki/głośnik;
 - c. mikrofon;
 - d. kamera.

Wymóg deklaracji dysponowania opisanym sprzętem komputerowym nie obowiązuje, gdy student zdaje egzamin w budynku Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
7. Termin zdalnego egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego, promotorem oraz recenzentem.
8. Student na prośbę promotora lub recenzenta pracy dyplomowej może zostać zobowiązany do przekazania członkom Komisji Egzaminu Dyplomowego, na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem zdalnego egzaminu dyplomowego, elektronicznej wersji plansz, zdjęć lub filmu z nagraniem modelu imitacyjnego (makiety, prototypu) będącego częścią pracy dyplomowej.
9. Pracownik właściwego dziekanatu przygotowuje niezbędne dokumenty lub ich skany i przekazuje przewodniczącemu Komisji Egzaminu Dyplomowego, najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin.
10. W ustalonym na egzamin dyplomowy terminie, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego organizuje wideokonferencję poprzez program Zoom i łączy się z członkami Komisji (promotorem i recenzentem) oraz studentem.
11. Egzamin dyplomowy jest zarejestrowany z wykorzystaniem funkcji programu Zoom. Nagranie jest przechowywane na serwerach Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie lub na serwerach operatora programu Zoom. Nagranie może zostać udostępnione wyłącznie władzom Uczelni lub Wydziału.
12. Przewodniczący Komisji powinien po rozpoczęciu egzaminu potwierdzić tożsamość studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.

13. Podczas egzaminu kamery i mikrofony studenta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej muszą być włączone, zapewniając stałą rejestrację dźwięku i wizerunków uczestników egzaminu dyplomowego.
14. Student podczas egzaminu dyplomowego może korzystać wyłącznie z prezentacji pracy dyplomowej w formie elektronicznej lub innej, np. makiety (jeśli jest wymagana).
15. Niedopuszczalne jest:
 - a. korzystanie przez studenta podczas egzaminu z materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych ułatwiających odpowiedzi na pytania;
 - b. przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy.
16. Jeżeli w trakcie zdalnego egzaminu zostanie przerwane połączenie ze studentem, Komisja Egzaminu Dyplomowego może:
 - a. niezwłocznie nawiązać ponowne połączenie i kontynuować egzamin;
 - b. odroczyć egzamin.
17. W przypadku trudności technicznych związanych z połączeniem internetowym lub sprzętem komputerowym, uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego może odroczyć egzamin.
18. W przypadku odroczenia egzaminu, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego informuje uczestników egzaminu dyplomowego o jego kontynuowaniu w innym terminie, który określany jest niezwłocznie i w porozumieniu ze studentem.
19. Odroczenie zdalnego egzaminu dyplomowego nie stanowi drugiego terminu egzaminu w rozumieniu §29 ust. 9 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
20. W przypadku uzasadnionego podejrzenia:
 - a. korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych, które wpływają na samodzielność zdawania egzaminu dyplomowego lub
 - b. przebywania osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy lub
 - c. celowego przzerwania połączenia z Komisją Egzaminu Dyplomowego przez studenta, przewodniczący przerywa egzamin dyplomowy i uznaje, że zakończył się on z oceną niedostateczną.
21. Twarz studenta zdającego egzamin dyplomowy, powinna zajmować co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Student przez cały egzamin dyplomowy powinien patrzeć w kierunku kamery. Wymóg ten nie obowiązuje, gdy student zdaje egzamin w budynku Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
22. Zdalny egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z §6 ust. 5-22, przy czym przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje przeprowadzenie egzaminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23. Po przeprowadzeniu ustnej części egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego w programie Zoom przenosi studenta do „poczekalni”, bez rozłączania trwającej wideokonferencji.
24. Komisja na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
25. Po ponownym połączeniu się ze studentem, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ogłasza ustalone przez Komisję oceny, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego również decyduje o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.
26. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego w celu podpisania sporządzonego protokołu z egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji, przesyła skan protokołu do członków Komisji, którzy podpisują protokół i odsyłają jego skan do przewodniczącego lub akceptują dokument mailowo. Przewodniczący podpisuje i przesyła zeskanowany protokół do właściwego dziekanatu dołączając podpisane skany protokołów otrzymanych od członków Komisji lub przesyła mailowo do właściwego dziekanatu informację o zaakceptowaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Egzaminu Dyplomowego. Po zakończeniu ograniczenia funkcjonowania Uczelni, wszyscy członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego podpisują protokół egzaminu dyplomowego we właściwym dziekanacie.

§ 8

Przepisy wprowadzające

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.