



ZARZĄDZENIE nr 35/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Działając na podstawie §14 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się co następuje:

§1

1. Ze względu na sytuację epidemiologiczną w Polsce oraz w trosce o zdrowie studentów, nauczycieli i innych pracowników Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie w semestrze zimowym 2020/2021 zajęcia dydaktyczne na:
 - a) studiach pierwszego stopnia;
 - b) studiach drugiego stopnia;
 - c) studiach podyplomowych;
 - d) na kursach i szkoleniach,są realizowane w formie hybrydowej – część zajęć odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej), część w budynkach Uczelni.
2. Zajęcia wykładowe, a także niektóre zajęcia ćwiczeniowe prowadzi się w trybie zdalnym.
3. Zajęcia o charakterze praktycznym lub inne, które wymagają bezpośredniego kontaktu prowadzącego zajęcia z uczestnikami i nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności zajęcia laboratoryjne i terenowe mogą być prowadzone w tradycyjnej formie, w tym w budynkach Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą zostać zastąpione poprzez realizację zajęć prowadzonych przy pomocy metod i technik kształcenia na odległość (e-learningu) – „Edukacja zdrowotna”.
5. Sposób realizacji studenckich praktyk zawodowych uzależniony jest od specyfiki kierunku studiów oraz praktyk i określany jest w porozumieniu z pracodawcami, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą być realizowane:
 - a) zdalnie lub
 - b) w innej formie, zapewniającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się – np. w formie zajęć symulowanych lub projektów praktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich lub
 - c) w późniejszym terminie, zgodnie z §14 ust. 4 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, bez warunkowej rejestracji na następny semestr i bez konieczności wniesienia opłaty za powtórną realizację rygoru w ramach przedmiotu.

6. Sposób realizacji zajęć uzależniony jest przede wszystkim od specyfiki kierunku studiów oraz poszczególnych przedmiotów, a także form i roku studiów. Decyzję w sprawie sposobu prowadzenia zajęć - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w budynkach Uczelni - podejmuje dziekan wydziału, na którym prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe, szkolenia i kursy.

§2

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej są prowadzone z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających synchroniczną i/lub asynchroniczną komunikację między prowadzącym i uczestnikiem zajęć, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. W szczególności zajęcia powinny być prowadzone za pośrednictwem platformy komunikacyjnej Zoom i przy wykorzystaniu licencji zakupionych przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie. W uzasadnionych przypadkach do prowadzenia zajęć mogą zostać wykorzystane inne narzędzia informatyczne np. Microsoft Teams, uczelniany Serwis e-learningowy WSEiZ lub inne spełniające wymienione warunki.
2. Decyzję w sprawie określenia narzędzi informatycznych, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału na którym prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe, szkolenia i kursy, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu kształcenia w formie zdalnej, aby zapewnić nakład pracy studenta równy punktom ECTS przypisanym danemu przedmiotowi. Przepis ten nie dotyczy zajęć, którym nie są przypisane punkty ECTS.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej na studiach pierwszego i drugiego stopnia odbywają się w terminach określonych w rozkładach zajęć dla danego kierunku, stopnia, roku i formy studiów, ogłoszonych zgodnie z §6 ust. 6 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym, prowadzący zajęcia zapewnia studentom dostęp do treści edukacyjnych do wykorzystania poza godzinami zajęć. Udostępnienie treści edukacyjnych może odbywać się w szczególności z wykorzystaniem Chmury edukacyjnej WSEiZ.

§3

1. Dziekani wydziałów sprawują bieżący nadzór nad organizacją i jakością zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej.
2. Zajęcia prowadzone na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie zdalnej są hospitowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem hospitacji zajęć (zarządzenie nr 32/2020 Rektora WSEiZ z dnia 30 września 2020 r.) i uwzględniane są w semestralnym planie zajęć przygotowywanym przez dziekana wydziału.
3. Prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość systematycznie monitorują przebieg procesu uczenia się studentów.
4. Raport z zajęć zrealizowanych na platformie Zoom, przeprowadzonych z wykorzystaniem licencji uczelnianych, generuje administrator platformy w Uczelni i przekazuje dziekanom wydziałów.

5. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych innych niż platforma komunikacyjna Zoom lub z jej wykorzystaniem, ale bez licencji zakupionych przez Uczelnię, dokumentują czas pracy, wykonywane zadania oraz efekty swojej pracy m.in. poprzez przesyłanie właściwemu dziekanowi sprawozdań zawierających potwierdzenie wykonanych zajęć dydaktycznych za okresy miesięczne, nie później niż do 16 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który składane jest sprawozdanie;
6. Szczegółowe zasady dokumentowania czasu pracy, wykonywanych zadań oraz efektów pracy prowadzących zajęcia w formie zdalnej regulują odrębne przepisy.
7. Prowadzący zajęcia informują niezwłocznie dziekana właściwego wydziału o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§4

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminu i zaliczenia kończące określone zajęcia, może być prowadzona w następujący sposób:
 - a) w budynkach Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (narzędzi informatycznych).
2. Decyzję w sprawie sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz środka komunikacji elektronicznej podejmuje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem wydziału, uwzględniając:
 - a) zapisy w karcie danego przedmiotu dotyczące narzędzi weryfikacji efektów uczenia się;
 - b) efektywność i adekwatność środka komunikacji elektronicznej dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się;
 - c) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym w szczególności ochronę danych osobowych przez narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń;
 - d) potrzebę zminimalizowania zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych.
3. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej mogą zostać wykorzystane w szczególności następujące narzędzia informatyczne:
 - a) platforma komunikacyjna Zoom przy wykorzystaniu licencji zakupionych przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie;
 - b) platforma komunikacyjna Microsoft Teams;
 - c) aplikacja do tworzenia i przeprowadzania testów Microsoft Forms we współdziałaniu z Microsoft Teams lub Zoom;
 - d) uczelniany Serwis e-learningowy WSEiZ;lub inne spełniające warunki w zakresie bezpieczeństwa danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w formie zdalnej z użyciem określonego środka komunikacji elektronicznej odpowiedzialny jest prowadzący egzamin

lub zaliczenie. Wsparcia technicznego udziela Dział Obsługi Informatycznej WSEiZ lub inna wskazana przez rektora osoba oraz pracownicy dziekanatu właściwego wydziału.

5. Co najmniej na 14 dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o sposobie przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, zgodnie z ust. 1.

§5

1. W czasie trwania egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego z użyciem środka komunikacji elektronicznej niedopuszczalne jest:
 - a) korzystanie przez studenta z materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych ułatwiających odpowiedzi na pytania;
 - b) przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin lub zaliczenie.
2. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w formie zdalnej zostanie przerwane połączenie ze studentem, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:
 - a) niezwłocznie nawiązać ponowne połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - b) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia:
 - a. korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych, które wpływają na samodzielność zdawania egzaminu lub zaliczenia lub
 - b. przebywania osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin lub zaliczenie lub
 - c. celowego przerwania przez studenta połączenia z prowadzącym egzamin lub zaliczenie, prowadzący przerywa egzamin lub zaliczenie i uznaje, że zakończył się on z oceną niedostateczną.

§6

1. Egzamin dyplomowy może być prowadzony:
 - a) w budynkach Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w uzasadnionych przypadkach.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie nr 31/2020 Rektora WSEiZ z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.

§7

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne realizują konsultacje dla studentów w formie zdalnej.
2. Za zgodą dziekana wydziału konsultacje mogą odbyć się w budynkach Uczelni pod warunkiem zachowania wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§8

1. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100% liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Za prowadzenie zajęć w formie zdalnej do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w sposób klasyczny, z wyłączeniem zajęć z języka obcego prowadzonych w Serwisie e-learningowym WSEiZ, które rozliczane są według zasad określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie (zarządzenie nr 19/2019 Rektora WSEiZ z dnia 16 września 2019 r.).

§9

1. Prowadzącym zajęcia oraz studentom WSEiZ zapewnia wsparcie techniczne w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość oraz stosowanych do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń środków komunikacji elektronicznej, w formie:
 - a) szkoleń;
 - b) materiałów udostępnianych na stronie internetowej Uczelni, w tym w szczególności materiałów instruktażowych oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania;
 - c) lub innej,w celu zapewnienia jakości oraz prawidłowej organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest przez Dział Obsługi Informatycznej WSEiZ lub inną wskazaną przez rektora osobę.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, w porozumieniu z rektorem, udostępnia prowadzącemu zajęcia, egzamin lub zaliczenie:
 - a) pomieszczenie w budynku Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, wyposażone w odpowiednią infrastrukturę informatyczną do prowadzenia zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej lub
 - b) infrastrukturę informatyczną do prowadzenia zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

dr Monika Madej, prof. WSEiZ