



**ZARZĄDZENIE nr 38/2020**  
**REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA**  
**W WARSZAWIE**  
**z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie funkcjonowania Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie w okresie stanu epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Działając na podstawie §14 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz w związku z §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 491 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 1356 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

Ze względu na ogłoszenie w Polsce stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz w trosce o zdrowie studentów, nauczycieli i innych pracowników Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie wprowadza się do odwołania zasady funkcjonowania Uczelni określone w zarządzeniu.

§2

1. Wszyscy studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i szkoleń, nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia oraz pracownicy administracyjni Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, a także inne osoby przebywające na terenie Uczelni, zobowiązani są do przestrzegania wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
2. Aktualne wymogi sanitarno-epidemiologiczne, o których mowa w ust. 1, ogłasza Rektor na stronie internetowej Uczelni lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Zabrania się przebywania na terenie Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie osobom:
  - a) zakażonym wirusem SARS-CoV-2;
  - b) zamieszkującym z osobą zakażoną lub u której występują objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
  - c) poddanym kwarantannie albo izolacji domowej.

§3

1. Dział Administracyjno-Inwestycyjny odpowiada za zapewnienie w budynkach Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie warunków sanitarno-epidemiologicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

2. Do obowiązków pracowników Działu Administracyjno-Inwestycyjnego należy nadzorowanie, weryfikowanie i egzekwowanie na terenie Uczelni wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
  - a) dokonywanie kontroli przestrzegania wymogów sanitarno-epidemiologicznych na terenie Uczelni;
  - b) wydawanie poleceń osobom znajdującym się na terenie Uczelni w celu spełnienia wymogów sanitarno-epidemiologicznych;
  - c) zgłaszanie rektorowi zapotrzebowania na środki, materiały i urządzenia niezbędne do spełnienia wymogów sanitarno-epidemiologicznych;
  - d) raportowanie rektorowi o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach, które mogą wpłynąć na spełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

#### §4

1. Organizację kształcenia w czasie trwania stanu epidemii w Polsce, na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych, na kursach i szkoleniach w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie, określają odrębne przepisy.
2. W przypadku realizacji zajęć, egzaminów lub zaliczeń w budynkach Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie:
  - a) prowadzący są zobowiązani do ich realizacji w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
  - b) uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania zaleceń sanitarno-epidemiologicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wykonywania poleceń wydawanych w tym zakresie przez prowadzących zajęcia, egzaminy lub zaliczenia oraz innych pracowników Uczelni, pod rygorem odmowy wstępu na zajęcia, egzaminy, zaliczenia lub nakazu ich natychmiastowego opuszczenia.

#### §5

1. Ogranicza się organizację wydarzeń zbiorowych o charakterze naukowym, artystycznym, kulturalnym i innych tego typu organizowanych zarówno przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie, jak również przez podmioty zewnętrzne na terenie Uczelni, za wyjątkiem wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Zawieszają się do odwołania zajęcia w ramach Warszawskiej Szkoły Zdrowia prowadzone w budynkach Uczelni.
3. Zagraniczne wyjazdy studentów i pracowników Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania, w tym mobilności w ramach programu Erasmus+ i POWER lub umów bilateralnych, są dozwolone, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa oraz zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego. Osoba wyjeżdżająca jest odpowiedzialna za posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia zdrowotnego, na okres podróży i pobytu za granicą.
4. Przyjazdy gości krajowych i zagranicznych do Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, w tym mobilności w ramach programu Erasmus+ lub umów bilateralnych, są dozwolone, o ile zgodę wyraził rektor Uczelni oraz nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa, a także zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

## §6

1. Dyrektor Biblioteki Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zwanej dalej „Biblioteką”, zobowiązany jest zapewnić jej funkcjonowanie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Rozwoju.
2. Biblioteka funkcjonuje w ograniczonym zakresie, pełniąc dyżur telefoniczny i przyjmując interesantów w określonych godzinach. Informację o aktualnie obowiązujących zasadach pracy Biblioteki i obsługi czytelników, zapewniając dostęp do literatury, w tym drogą elektroniczną w formie skanów, zamieszcza się na stronie internetowej Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
3. Użytkownik Biblioteki jest zobowiązany do natychmiastowego zastosowania się do poleceń pracownika Biblioteki wydanych w związku z koniecznością zachowania wymogów sanitarno-epidemiologicznych, pod rygorem odmowy wstępu lub nakazu jej natychmiastowego opuszczenia.
4. Czytelnia Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie pozostaje zamknięta do odwołania.

## §7

Dziekanaty i inne jednostki organizacyjne realizujące obsługę studentów lub nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, działają z uwzględnieniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności z zachowaniem następujących zasad bezpieczeństwa:

1. obsługę administracyjną, w możliwym zakresie i z zapewnieniem sprawnego funkcjonowania jednostki, należy prowadzić w sposób zdalny za pomocą komunikacji elektronicznej lub telefonicznej;
2. wizyty interesantów powinny zostać ograniczone do niezbędnego minimum i w miarę możliwości po uprzednim umówieniu się;
3. strefa dla interesantów powinna być oddzielona specjalnymi przegrodami z pleksi;
4. należy zachować minimalną odległość 1,5 m między osobami przebywającymi w jednym pomieszczeniu, jak również przed pomieszczeniami, w których prowadzi się obsługę studentów lub nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
5. strefy dotykowe powinny być regularnie dezynfekowane profesjonalnymi środkami;
6. środki do odkażania rąk należy umieścić w każdym pomieszczeniu prowadzącym obsługę studentów lub nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia.

## §8

1. Wprowadza się zasadę ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników oraz zastąpienie ich komunikacją elektroniczną lub telefoniczną, w tym przekazywanie dokumentów w formie elektronicznej.
2. W przypadku kontaktów bezpośrednich pracowników spoza danego pomieszczenia oraz korzystając z części wspólnych w budynkach pracownicy powinni zachować minimalną odległość 1,5 m oraz zasłaniać usta i nos.
3. Wszyscy pracownicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie zobowiązani są do pozostawania w stałym kontakcie z Uczelnią poprzez:
  - a) odbieranie rozmów telefonicznych i wiadomości tekstowych od Uczelni;
  - b) codzienne sprawdzanie poczty e-mail;

- c) codzienne sprawdzanie informacji na stronie internetowej WSEiZ.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.
  5. Ilekroć w przepisach wewnętrznych jest mowa o podpisaniu dokumentu przez pracownika, uznaje się to za równoważne z potwierdzeniem złożonym pocztą elektroniczną ze służbowego adresu.

#### §9

1. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje rektor w porozumieniu z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych, uwzględniając wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz konieczność zapewnienia sprawnego funkcjonowania Uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach wprowadza się możliwość świadczenia przez pracowników pracy w trybie zdalnym lub trybie zdalnym naprzemiennym.
3. W ramach pracy w trybie zdalnym pracownik wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki poza miejscem ich stałego wykonywania i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób uzgodniony. W trakcie pracy zdalnej pracownik jest w dyspozycji bezpośredniego przełożonego w godzinach pracy zdalnej, zgodnie z harmonogramem pracy jednostki oraz pozostaje w stałym i bezpośrednim kontakcie z bezpośrednim przełożonym, którego informuje o wszelkich trudnościach lub potrzebach wynikających z pracy w tym trybie.
4. Pracownik wykonujący pracę w trybie zdalnym, na żądanie bezpośredniego przełożonego lub rektora, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu świadczenia pracy na terenie Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
5. Dziekani i kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do bieżącego nadzorowania świadczonej przez nich pracy w trybie zdalnym.

#### §10

1. Posiedzenia organów i podmiotów kolegialnych Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz innych gremiów, w tym uczelnianych organizacji studenckich odbywają się w zależności od postanowienia ich przewodniczącego:
  - a) w trybie zdalnym;
  - b) w budynku Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z uwzględnieniem konieczności zachowania wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Posiedzenia w trybie zdalnym są przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochroną danych osobowych.

#### §11

1. Mieszkania studenckie prowadzone przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zwane dalej „mieszkaniami studenckimi”, funkcjonują z zachowaniem wymogów sanitarno-

- epidemiologicznych, zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Za zapewnienie realizacji wymogów, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Dział Administracyjno-Inwestycyjny.
  3. Kwaterowanie w mieszkaniach studenckich odbywa się na zasadach uwzględniających stan epidemii.
  4. Wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych w mieszkaniach studenckich.

#### §12

1. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i szkoleń, nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia oraz pracownicy administracyjni Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie zobowiązani są do bezzwłocznego zawiadomienia o:
  - a) zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
  - b) hospitalizacji,
  - c) objęciu kwarantanną lub izolacją domową przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, należy przesłać drogą mailową na adres [koronawirus@wseiz.pl](mailto:koronawirus@wseiz.pl) lub powiadomić telefonicznie na numer +48 22 825 80 32.

#### §13

1. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownik nie powinien podejmować pracy lub niezwłocznie opuścić stanowisko pracy i udać się do domu lub do pomieszczenia czasowej izolacji osób oraz poinformować telefonicznie lub za pośrednictwem maila bezpośredniego przełożonego, a także przekazać tę informację mailem na adres: [koronawirus@wseiz.pl](mailto:koronawirus@wseiz.pl).
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, powinien również niezwłocznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i postępować zgodnie z jego zaleceniami oraz komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Bezpośredni przełożony pracownika nie powinien dopuścić do pracy pracownika lub powinien odsunąć od pracy pracownika, u którego zauważył objawy chorobowe mogące świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.
4. W przypadku wystąpienia u studenta, słuchacza studiów podyplomowych, uczestnika kursu lub szkolenia podczas zajęć, egzaminów lub zaliczeń objawów uzasadniających podejrzenie zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, egzaminy lub zaliczenia powinna niezwłocznie odizolować go od pozostałych osób, kierując do domu lub do pomieszczenia czasowej izolacji osób oraz poinformować telefonicznie lub za pośrednictwem maila dziekana właściwego wydziału, a także przekazać tę informację mailem na adres: [koronawirus@wseiz.pl](mailto:koronawirus@wseiz.pl).
5. Student, słuchacz studiów podyplomowych, uczestnik kursu lub szkolenia, o którym mowa w ust.4 powinien skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i postępować zgodnie z jego zaleceniami oraz komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Pomieszczeniami czasowej izolacji osób w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie są:
  - a) w budynku przy ul. Olszewskiej 12 - sala O27;
  - b) w budynku przy ul. Rejtana 16 jest sala R15.

§14

Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

dr Monika Madej, prof. WSEiZ